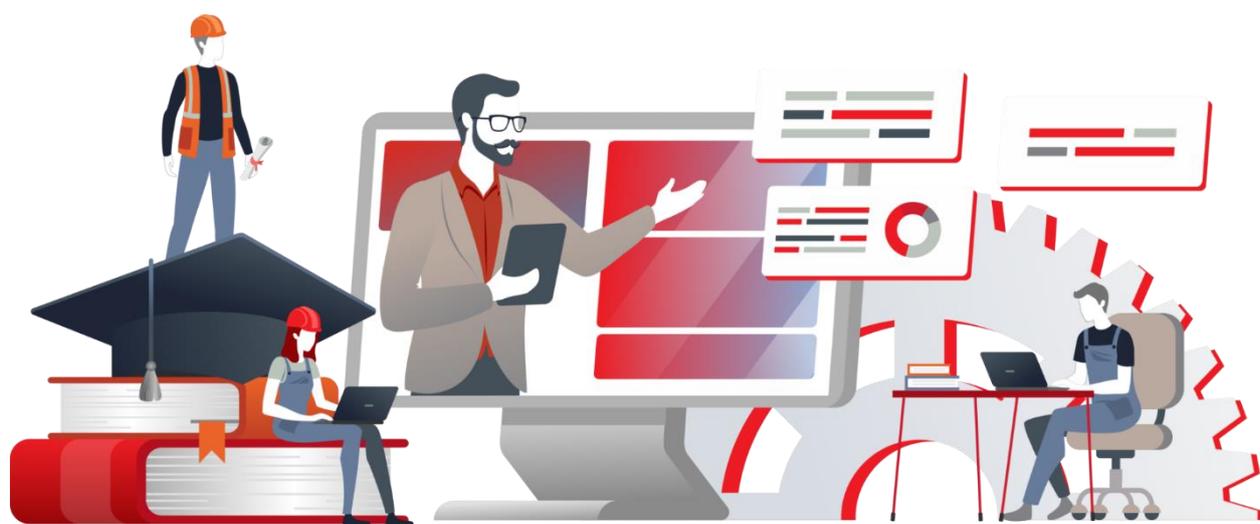


Система дистанционного обучения
АНО ДПО «КУ ЛОКОТЕХ»

<https://do.locotech.ru>

Инструкция куратора



СОДЕРЖАНИЕ

1	Роль куратор	3
1.1	Регистрация в СДО	3
1.2	Личный кабинет	4
1.3	Вкладка «Профиль»	4
1.3.1	Личные данные и документы	4
1.3.2	Расписание	5
1.4	Вкладка «Курсы»	6
1.5	Вкладка «Общие курсы»	6
1.5.1	Категории курсов и отдельные курсы	6
1.5.2	Поиск курсов	7
1.5.3	Запись на курс	8
1.6	Вкладка «Журналы»	10
1.6.1	Сортировка журналов	11
1.6.2	Редактирование и просмотр журнала группы	11
1.6.3	Просмотр файлов журнала	12
1.6.4	Печать журнала	12
1.6.5	Отметки «+» в журнале	13
1.6.6	Кнопка «Вид обучения»	13
1.6.7	Протокол тестирования	14
1.6.8	Выбор мастера слушателя	15
1.7	Вкладка «Должники»	15
1.8	Вкладка «Дневник мастера»	16
1.8.1	Просмотр занятий	16
1.8.2	Работа с элементом «занятие»	17
1.9	Вкладка «Видеочат»	18
1.10	Вкладка «Отчеты»	18
1.10.1	Список отчетов «По пользователям»	18
1.10.2	Отчеты по группам	19
1.11	Вкладка «Мастер»	21
1.12	Вкладка «Пользователи»	22
1.13	Вкладка «Договоры»	22
1.14	Вкладка «Программы обучения»	24
1.15	Вкладка «Заявки»	24
1.15.1	Экспорт заявок	25
1.15.2	Создать заявку на одного пользователя	25
1.16	Кнопки общего пользования	26
1.16.1	Кнопка Хранилище	26
1.16.2	Кнопка Библиотека	27
1.16.3	Кнопка Инструкции	27

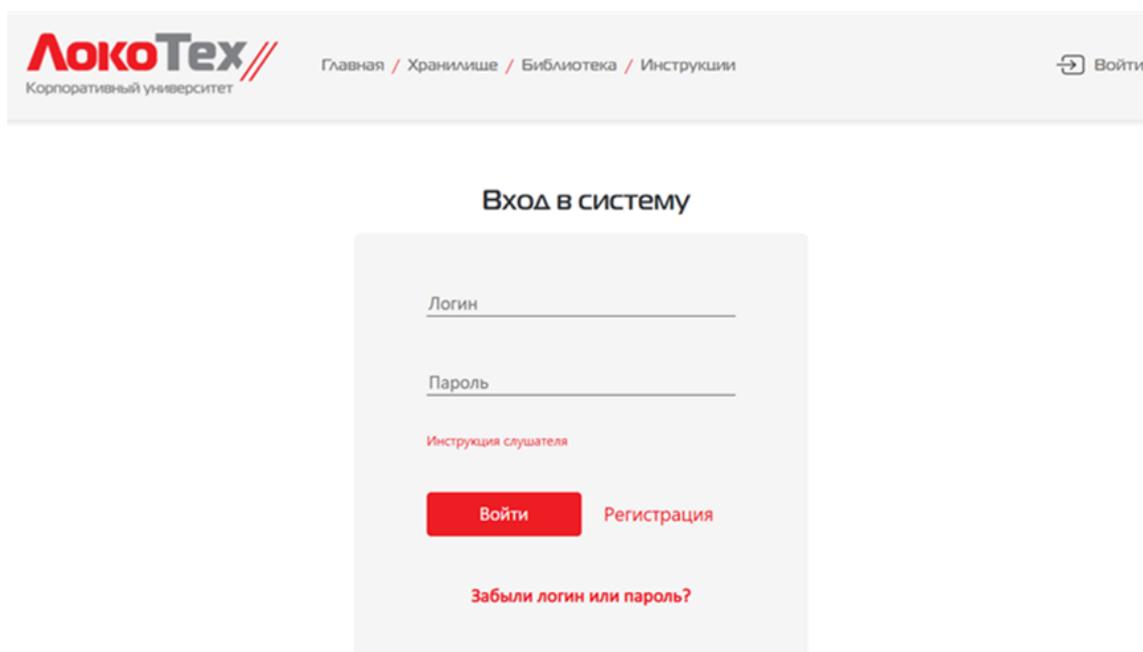
1. РОЛЬ КУРАТОР

Куратор – пользователь от организации, который следит за обучающимися работниками своей организации.

1.1. Регистрация в СДО

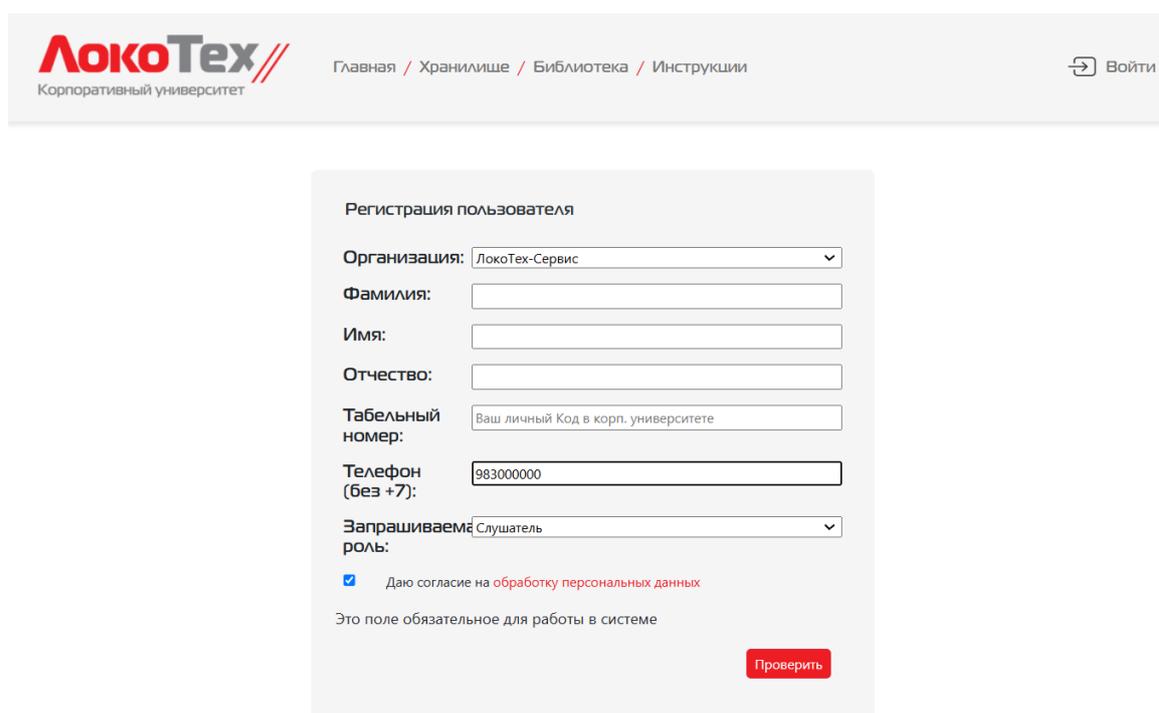
Для получения роли куратор, нужно пройти регистрацию в системе дистанционного обучения <https://do.locotech.ru/> (Рисунок 1). Выбрать организацию, в которой работаете, заполнить ФИО, табельный номер, сотовый телефон, выбрать роль Куратор, дать согласие на обработку персональных данных (Рисунок 1.1)

После регистрации на ваш сотовый телефон будет выслан Логин и Пароль.



The screenshot shows the top navigation bar with the LoCoTech logo and the text 'Корпоративный университет'. Navigation links include 'Главная / Хранилище / Библиотека / Инструкции' and a 'Войти' button. The main heading is 'Вход в систему'. Below it are input fields for 'Логин' and 'Пароль', a link for 'Инструкция слушателя', and two buttons: 'Войти' and 'Регистрация'. At the bottom, there is a link for 'Забыли логин или пароль?'.

Рисунок 1 – Вход в систему дистанционного обучения



The screenshot shows the registration form titled 'Регистрация пользователя'. It includes a dropdown menu for 'Организация' (LoCoTech-Сервис), and input fields for 'Фамилия', 'Имя', and 'Отчество'. There is a field for 'Табельный номер' with a placeholder 'Ваш личный Код в корп. университете', and a field for 'Телефон (без +7):' containing '983000000'. A dropdown menu for 'Запрашиваемая роль' is set to 'Слушатель'. A checkbox is checked, with the text 'Даю согласие на обработку персональных данных'. A note states 'Это поле обязательное для работы в системе'. A 'Проверить' button is at the bottom right.

Рисунок 1.1.- Регистрация пользователей

1.2. Личный кабинет

При входе на сайт в роле куратора, пользователь получает доступ к функционалу куратора (Рисунок 2).

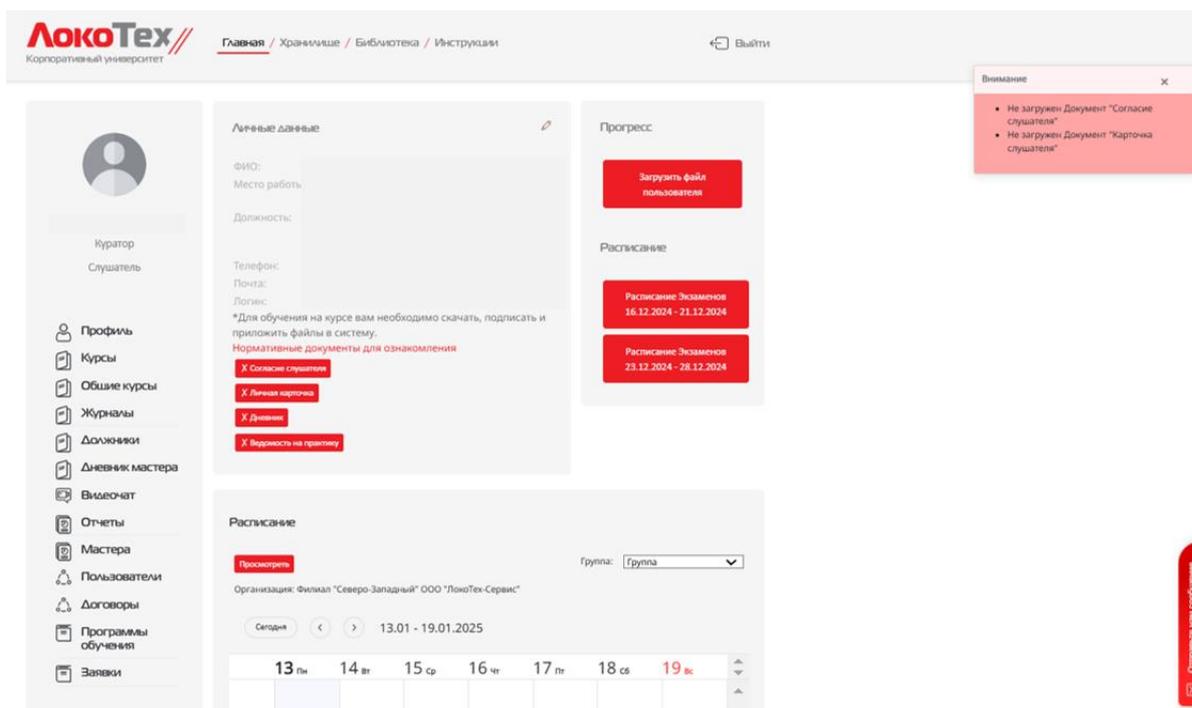


Рисунок 2 – Личный кабинет куратора

Далее будет раскрыта каждая из функций доступных куратору.

1.3. Вкладка «Профиль»

Вкладка «Профиль» содержит автоматически подготовленные на основе введенных вами данных документы, а также расписание.

1.3.1. Личные данные и документы

Личные документы и данные подгружать не нужно (Рисунок 3).

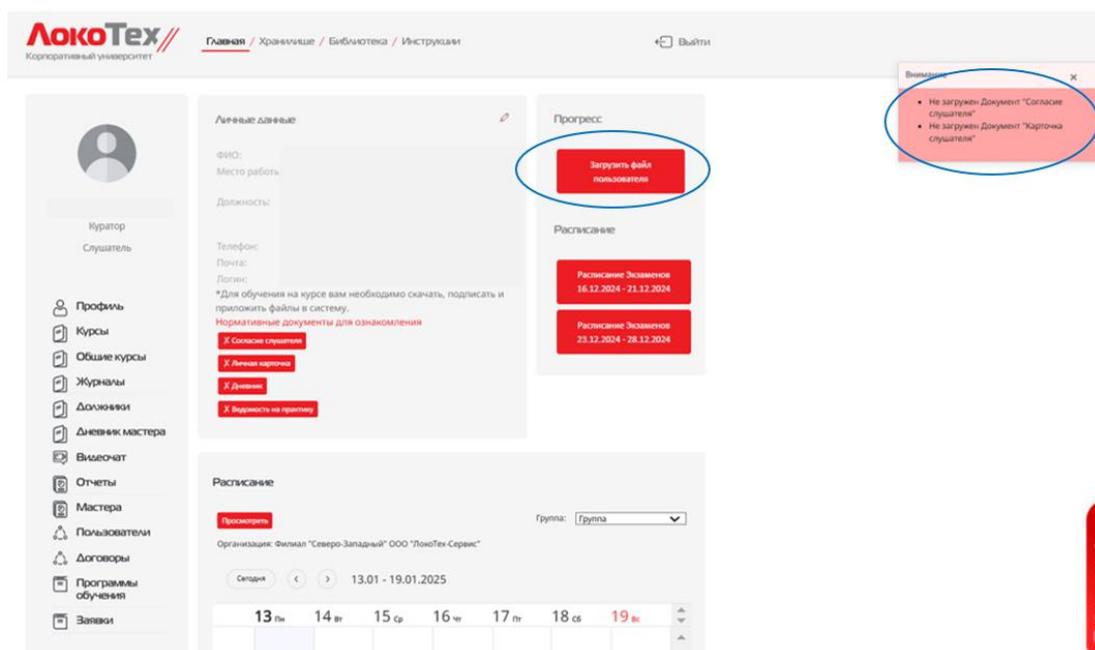


Рисунок 3 – Вкладка «Профиль»

1.3.2. Расписание

Кроме того, на данной вкладке при прокрутке (скролл) вниз есть расписание, где можно ознакомиться или скачать расписание СВОИХ групп (Рисунок 4 и 4.1.).

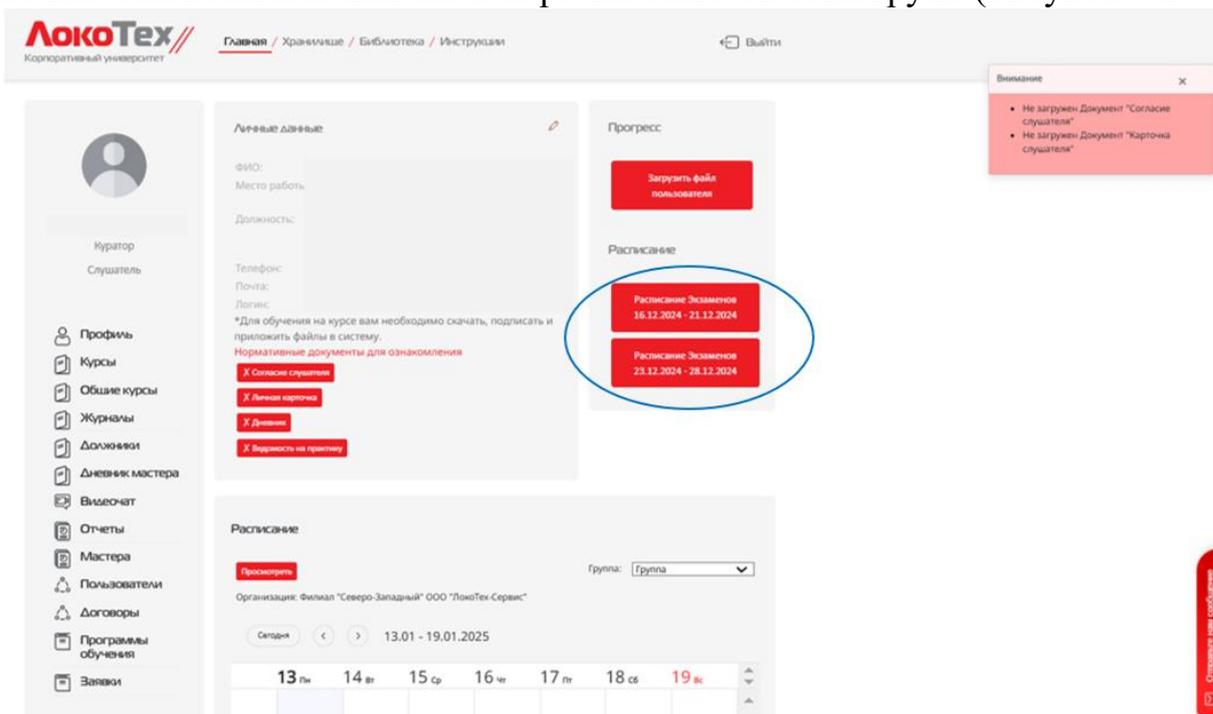


Рисунок 4 – Расписание экзаменов

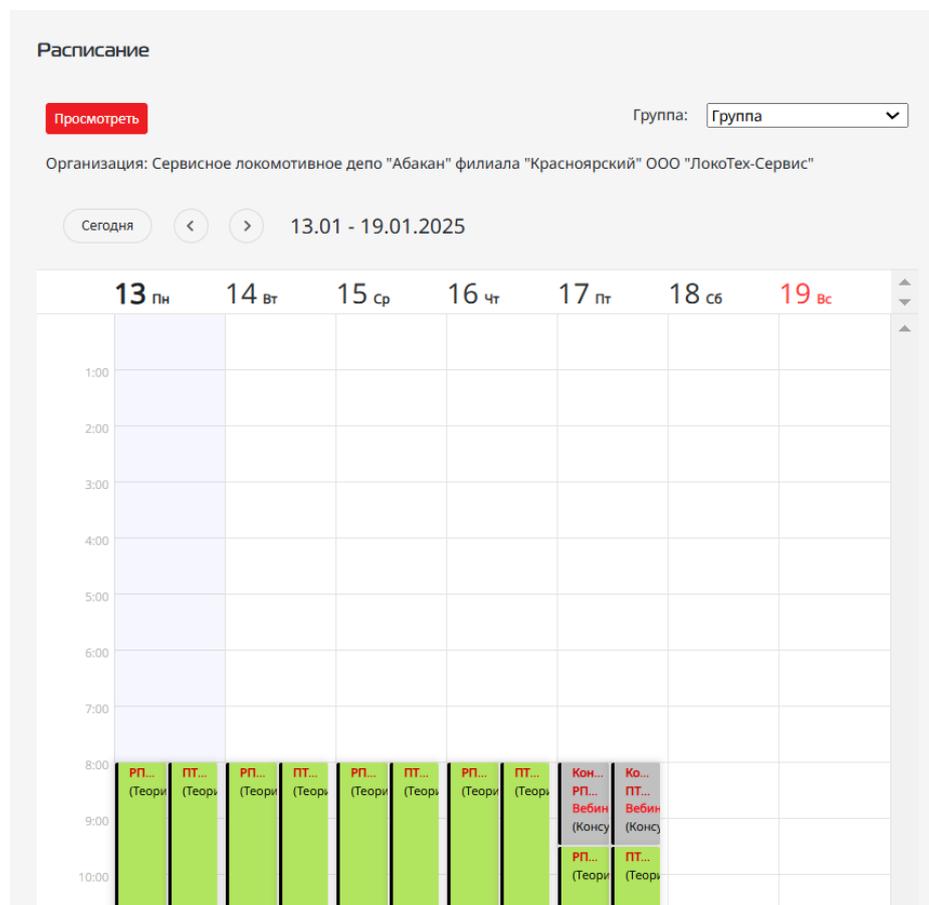


Рисунок 4.1. – Расписание групп

1.4. Вкладка «Курсы»

В вкладке «Курсы» размещены кнопки Активные и Архив, в которых виден перечень учебно-производственного процесса, где учатся слушатели куратора и те которые уже завершили (Рисунок 5 и 5.1). Если они присутствуют вы можете посмотреть их содержимое.

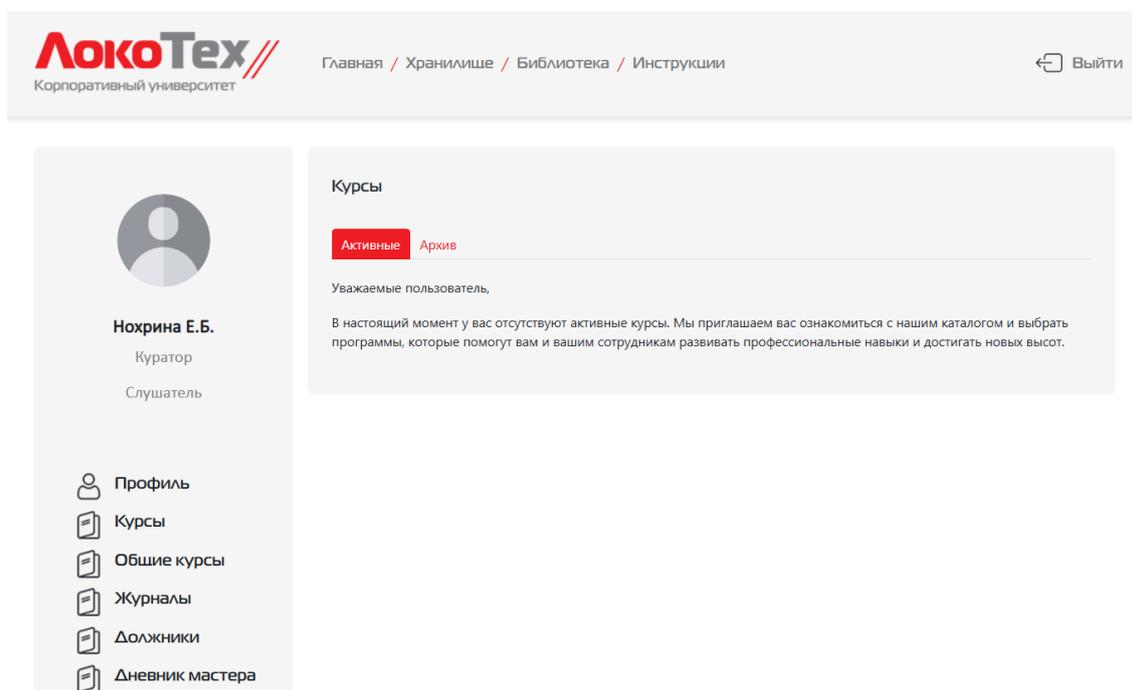


Рисунок 5 – Активные курсы

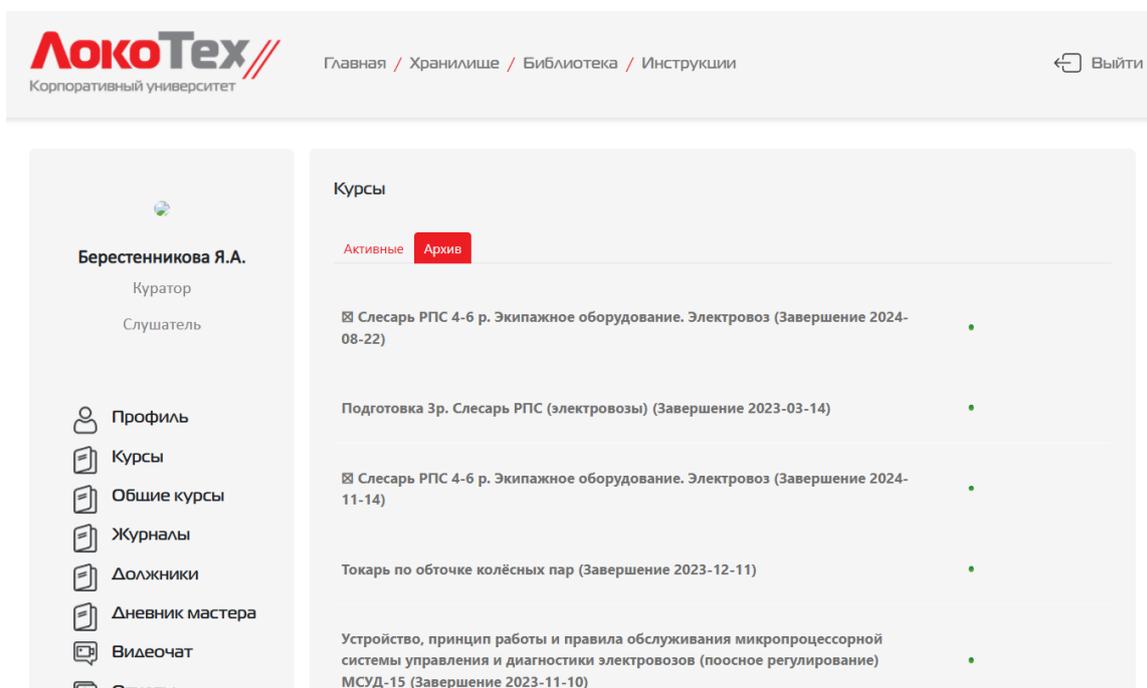


Рисунок 5.1 – Архив курсов

1.5. Вкладка «Общие курсы»

1.5.1. Категории курсов и отдельные курсы

Вкладка «Общие курсы» содержит ссылки для перехода к категориям курсов или к определенному курсу (Рисунок 6).

Внешний вид вкладки может измениться.

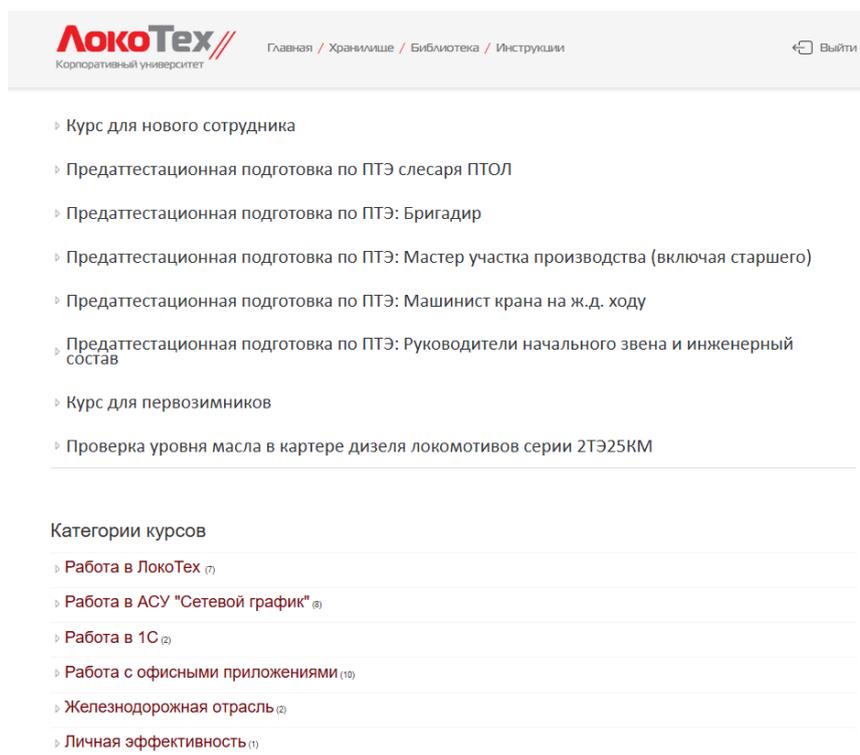


Рисунок 6 – Общие курсы

1.5.2. Поиск курсов

Найти нужный курс можно двумя способами:

1. Зайти в нужную категорию (нажав на нее) и найти курс по средствам строки поиска или вручную (Рисунок 7).
2. Найти нужный курс на этой же странице (Рисунок 8 Рисунок 8).

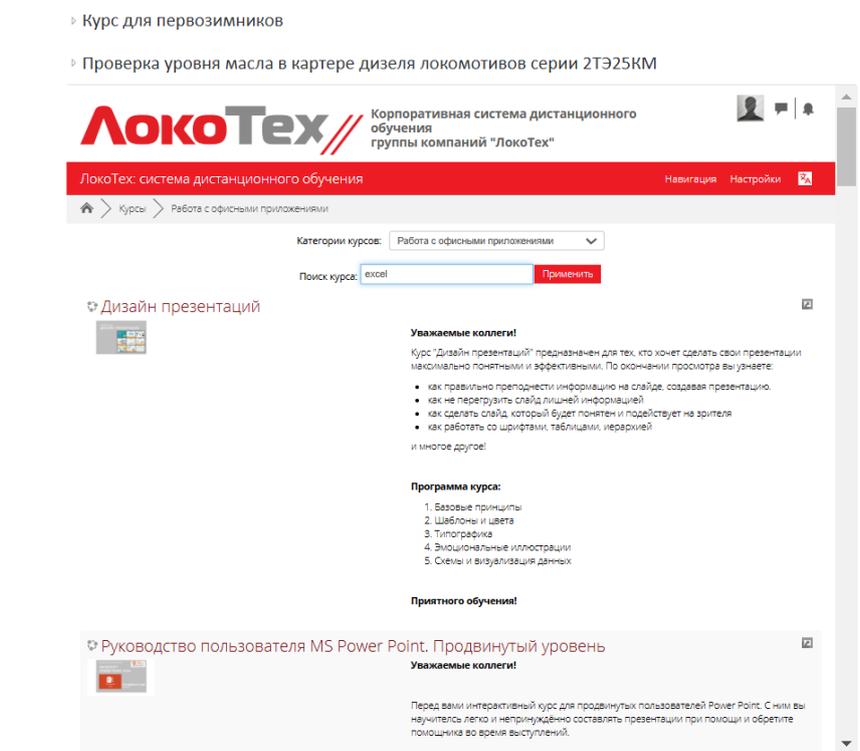


Рисунок 7 – Поиск курса через кнопку

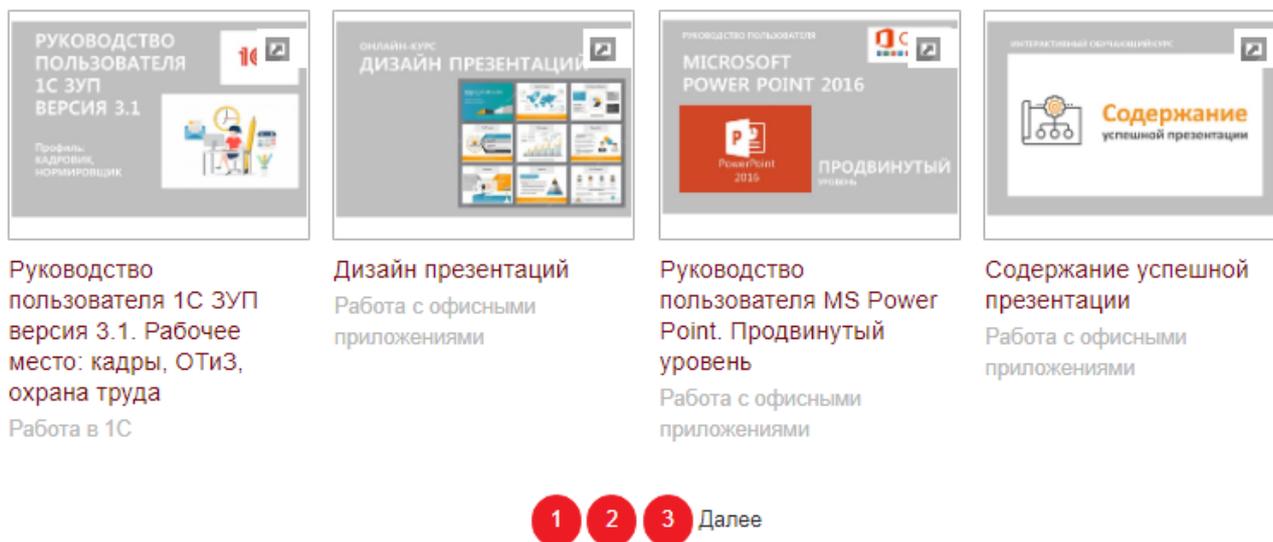


Рисунок 8 – Ручной поиск курса

1.5.3. Запись на курс

Для записи на курс необходимо нажать кнопку «Записаться на курс», однако если записываться на курс через категорию необходимо нажать на соответствующую ссылку (Рисунок 9).

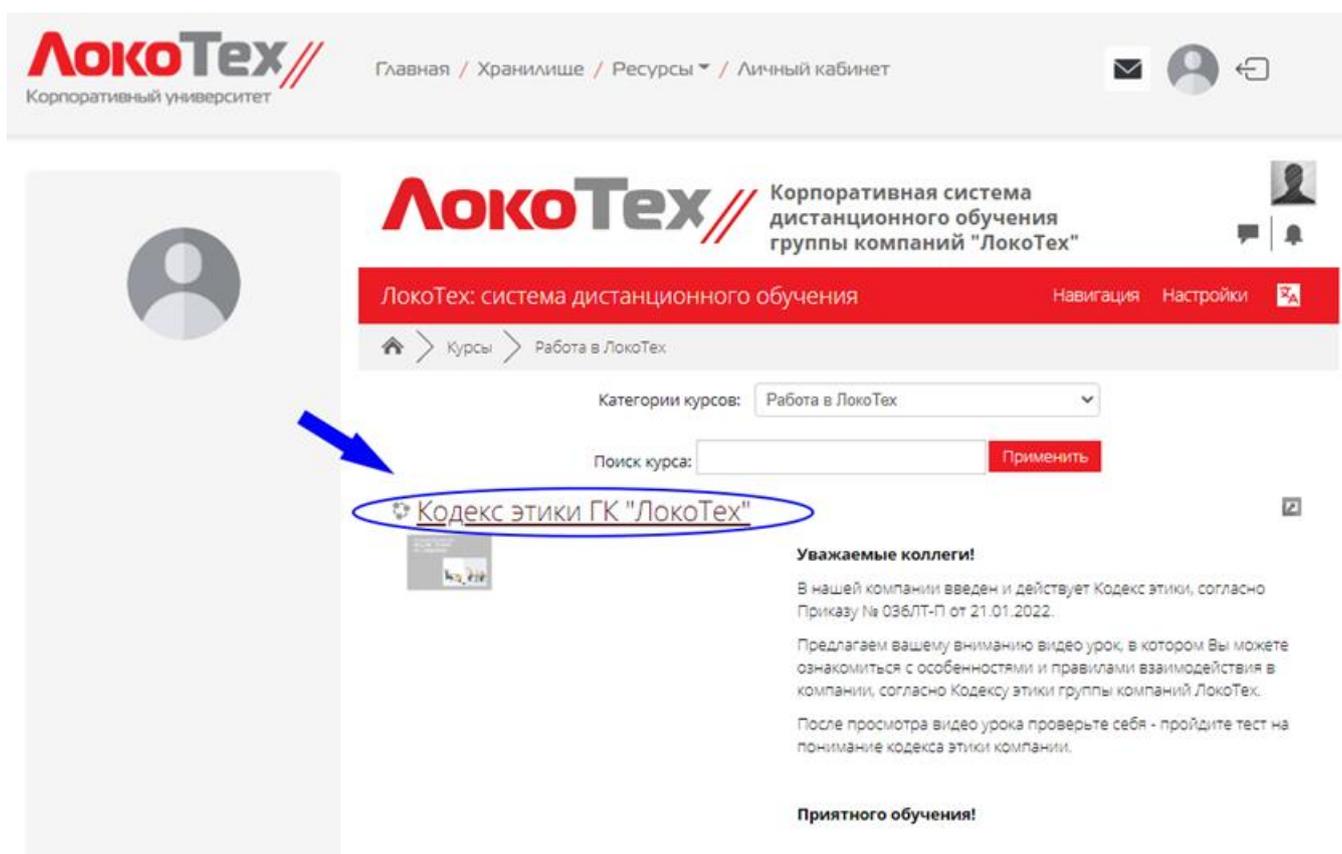


Рисунок 9 – Курс

Затем на открывшейся странице необходимо нажать «Записаться на курс» (Рисунок 10).

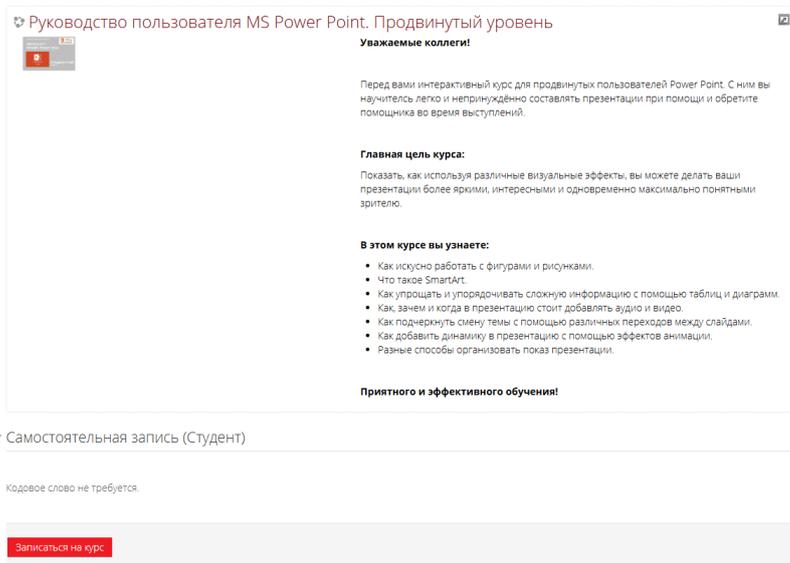


Рисунок 10 – Записаться на курс

Однако если необходимо записаться на курс, найденный НЕ через категории, то для этого нужно так же нажать на название необходимого курса (см. выше), затем нажать на кнопку «записаться на курс» (Рисунок 11).

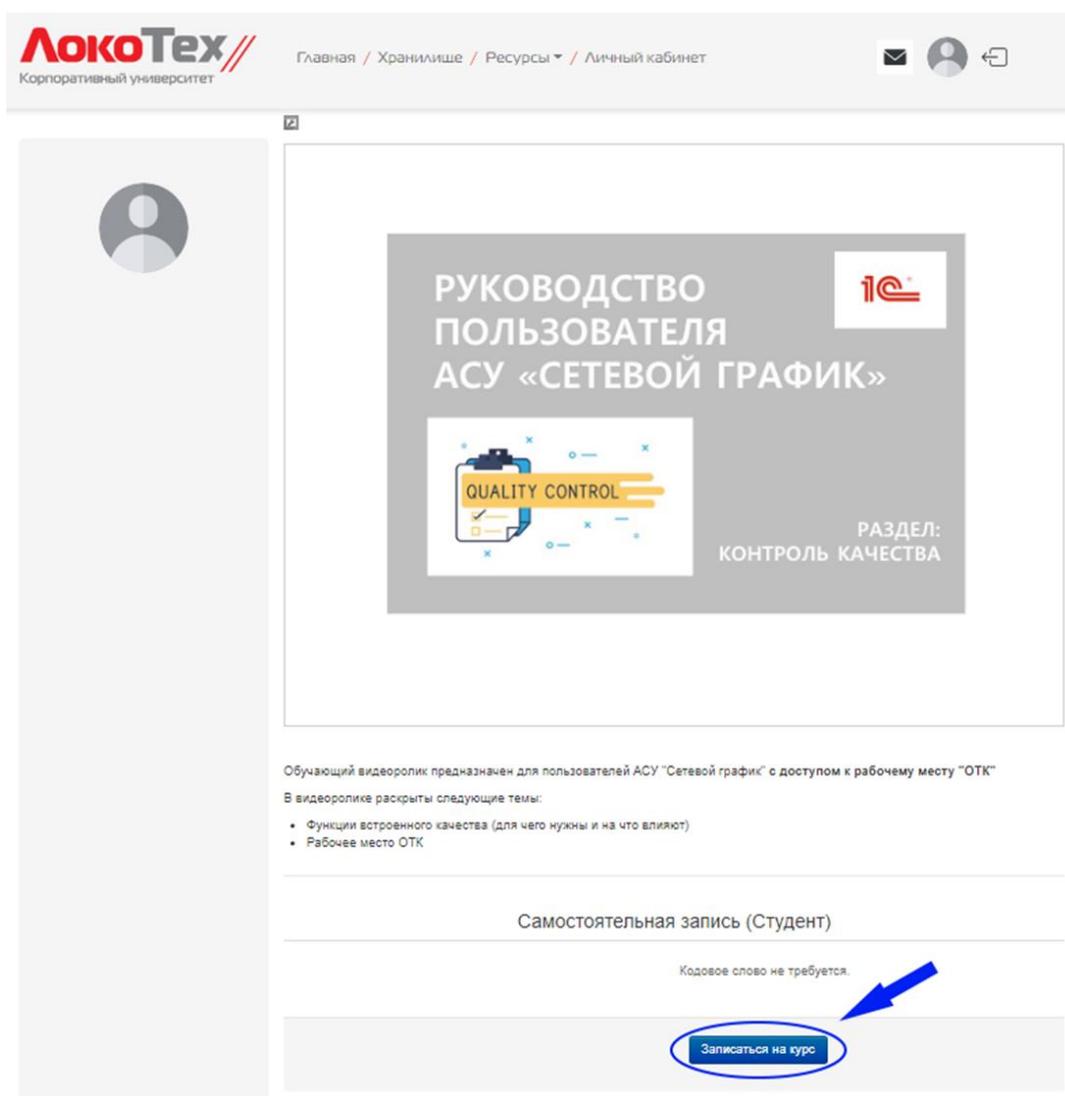


Рисунок 11 – Записаться на курс

1.6. Вкладка «Журналы»

Вкладка «Журналы» содержит журналы, средства их сортировки. Журналы делятся на:

- Мои журналы
- Активные
- Архив

Куратор видит журналы, в которых находятся его слушатели, в кнопке Мои журналы (Рисунок 12).

ЛогоТех Корпоративный университет

Главная / Хранилище / Библиотека / Инструкции

Выйти

Берестенникова Я.А.
Куратор
Слушатель

Профиль
Курсы
Общие курсы
Журналы
Должники
Дневник мастера
Видеочат
Отчеты

Журналы учебных групп

Мои журналы | Активные | Архив

Дата окончания | По возрастанию

Модуль	Кол-во	Группа	Даты	Дополнительно
1) Подготовка 4р. Слесарь ПТОЛ (электровозы)	7	ПТОЛ012556 ПТОЛ 1кв. 2025 (4 разряд) Электровозы 1 группа + вновь	13.01.2025 18.02.2025	
2) Подготовка 3р. Слесарь РПС (электровозы)	10	РПС012545 РПС 1кв. 2025 (3 разряд) Электровозы 1 группа + вновь	13.01.2025 18.02.2025	

Рисунок 12 – Вкладка «Журналы» Мои журналы

В кнопке Активные (Рисунок 13) видны журналы, тех групп, которые планируются или уже запущены в обучение, в которые вы можете подать еще заявки на обучение.

ЛогоТех Корпоративный университет

Главная / Хранилище / Библиотека / Инструкции

Выйти

Берестенникова Я.А.
Куратор
Слушатель

Профиль
Курсы
Общие курсы
Журналы
Должники
Дневник мастера
Видеочат
Отчеты

Журналы учебных групп

Мои журналы | Активные | Архив

Дата окончания | По возрастанию

Модуль	Кол-во	Группа	Даты	Дополнительно
1) Электроаппараты 4-6 р. Электровозы	1	ПАО12570 ПТОЛ 5р Электроаппараты Электровоз Должники 1кв. 2025 г	14.01.2025 16.01.2025	
2) Подготовка 3р. Слесарь РПС (тепловозы)	1	РПС012590 РПС 1кв. 2025 (3 разряд) Тепловоз 1 группа + вновь	13.01.2025 18.02.2025	
3) Подготовка 4р. Слесарь ПТОЛ (тепловоз)	2	ПТОЛ012560 ПТОЛ 1кв. 2025 (4 разряд) Тепловоз 1 группа + вновь	13.01.2025 18.02.2025	
4) Подготовка 4р. Слесарь ПТОЛ (электровозы)	7	ПТОЛ012556 ПТОЛ 1кв. 2025 (4 разряд) Электровозы 1 группа + вновь	13.01.2025 18.02.2025	
5) Подготовка 3р. Слесарь РПС (электровозы)	10	РПС012545 РПС 1кв. 2025 (3 разряд) Электровозы 1 группа	13.01.2025 18.02.2025	

Рисунок 13 – Вкладка «Журналы» Активные

В кнопке Архив (Рисунок 14) видны журналы обученных и закрытых групп.

ЛокоТех // Корпоративный университет

Главная / Хранилище / Библиотека / Инструкции

Выйти

Берестенникова Я.А.
Куратор
Слушатель

Профиль
Курсы
Общие курсы
Журналы
Должники
Дневник мастера
Видеочат
Отчеты

Журналы учебных групп

Мои журналы Активные **Архив** ▾ Дата окончания ▾ По возрастанию ▾

Модуль	Кол-во	Группа	Даты	Дополнительно
1) Подготовка Зр. Слесарь РПС (электровозы)		РПС Зр	30.01.2024	
		а Электровозы	01.02.2024	
		должники 4 кв. 2023 г		
2) ☑ Слесарь РПС 4-6 р. Экипажное оборудование. Электровоз	24	ПА022462 РПС 4-6р Экипажное Электровоз Должники 4 кв. 2023 г	01.02.2024 05.02.2024	
3) ☑ Слесарь РПС 4-6 р. Экипажное оборудование. Электровоз	10	ПА022454 ПТОЛ 5-6р Экипажное ЗЭС4,5К и ВЛ80 Должники 4 кв. 2023 г	08.02.2024 12.02.2024	
4) Подготовка 4р. Слесарь ПТОЛ (тепловоз)	34	ПТОЛ012486 ПТОЛ 1 кв. 2024 (4 разряд) Локомотивы 1 группа + вновь	15.01.2024 20.02.2024	
5) Подготовка Зр. Слесарь РПС (электровозы)	28	РПС012477 РПС 1 кв. 2024 (3 разряд) Электровозы 1 группа + вновь	22.01.2024 28.02.2024	

Рисунок 14 – Вкладка «Журналы» Архив

1.6.1. Сортировка журналов

Сортировка осуществляется путем выбора критерия, а также выбора расположения списка (Рисунок 15).

ЛокоТех // Корпоративный университет

Главная / Хранилище / Библиотека / Инструкции

Выйти

Берестенникова Я.А.
Куратор
Слушатель

Профиль
Курсы
Общие курсы
Журналы
Должники
Дневник мастера
Видеочат
Отчеты

Журналы учебных групп

Мои журналы Активные Архив ▾ Дата окончания ▾ По возрастанию ▾

Модуль	Кол-во	Группа	Даты	Дополнительно
1) Подготовка 4р. Слесарь ПТОЛ (электровоз)	7	ПТОЛ012556 ПТОЛ 1 кв. 2025 (4 разряд) Электровозы 1 группа + вновь		
2) Подготовка Зр. Слесарь РПС (электровозы)	10	РПС012545 РПС 1 кв. 2025 (3 разряд) Электровозы 1 группа + вновь	13.01.2025 18.02.2025	

Рисунок 15 – Сортировка журналов

1.6.2. Редактирование и просмотр журнала группы

При нажатии на название группы открывается ее журнал (Рисунок 16).

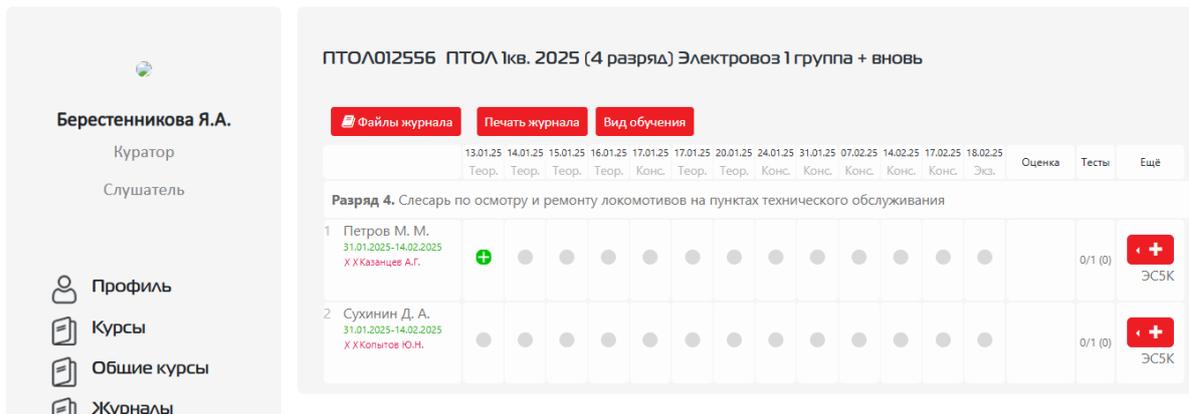


Рисунок 16 – Страница журнала группы

1.6.3. Просмотр файлов журнала

Для просмотра файлов журнала, необходимо нажать на кнопку «Файлы журнала» (Рисунок 17). В открывшемся меню можно просмотреть прикрепленные файлы, а также там будут размещены ПРОТОКОЛ и ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

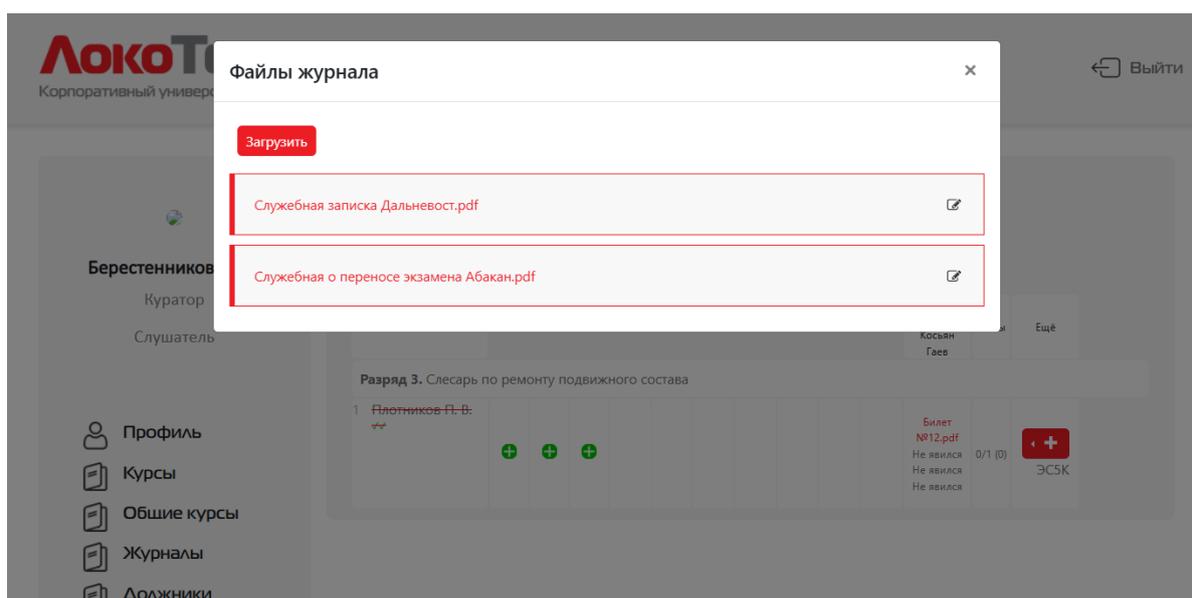


Рисунок 17 – Просмотр файлов журнала

1.6.4. Печать журнала

Печать журнала осуществляется путем нажатия на кнопку «Печать журнала» (Рисунок 18), затем его скачивания в удобном формате (см. выше). И последующей распечаткой файла на локальном компьютере.

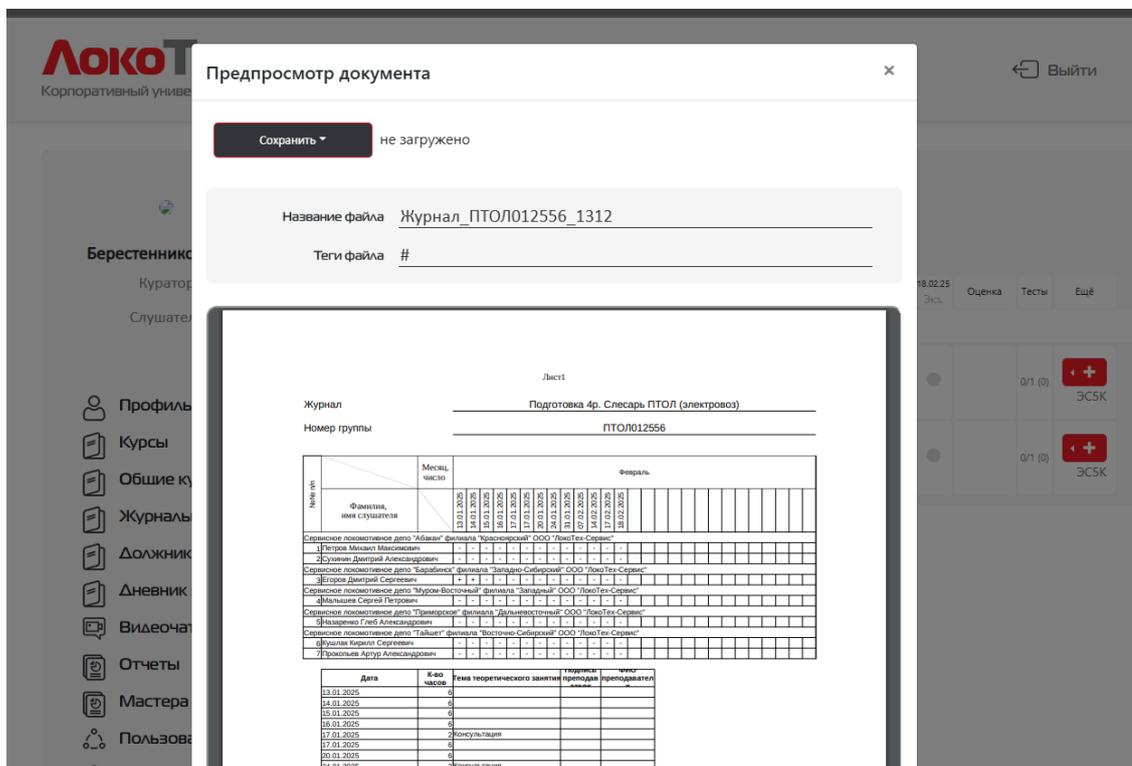


Рисунок 18 – Печать журнала группы

1.6.5. Отметки «+» в журнале

Отметки «+» в журнале можно ставить и убирать каждому слушателю под соответствующей темой (Рисунок 19) имеют состояния «+» и «-». Показатель посещаемости обучения.

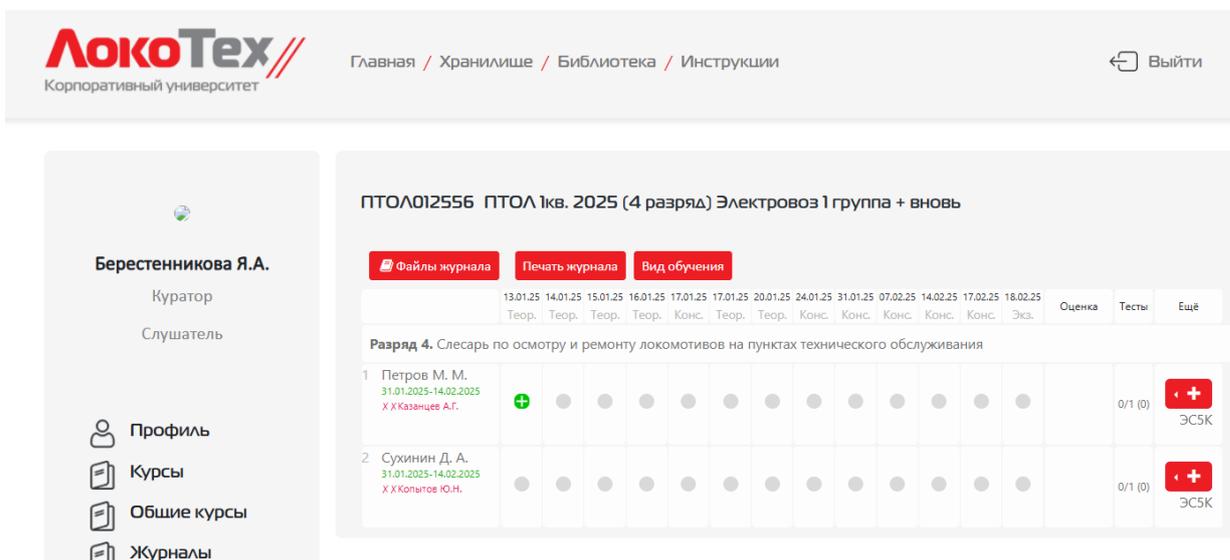


Рисунок 19 – Посещаемость обучения

1.6.6. Кнопка «Вид обучения»

Кнопка «Вид обучения» (Рисунок 20) выводит информацию о слушателе, на какой вид обучения он зачислен **ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**, по окончании обучения данный вид будет прописан в свидетельстве о квалификации.

Волков Дмитрий Николаевич **Повышение квалификации**
 Иванов Сергей Евгеньевич **Повышение квалификации**
 Шабалдин Евгений Александрович **Повышение квалификации**
 -4145-

Разряд 6. Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания

Курганов Михаил Михайлович
 Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.Машинист локомотива (помощник машиниста электровоза, слесарь по ремонту подвижного состава)
 Курганов Михаил Михайлович **Переподготовка**

--Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания--

-4145-Рубцов Николай Викторович
 Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания (Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания)
 Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).Слесарь по ремонту подвижного состава (слесарь по ремонту подвижного состава)
 Рубцов Николай Викторович **Повышение квалификации**

--Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания--

Рисунок 20 – Панель «Вид обучения»

1.6.7. Протокол тестирования

Протокол тестирования доступен в выпадающем списке по нажатию кнопки «+» соответствующего слушателя. Протокол тестирования представлен в виде панели для просмотра (Рисунок 21).

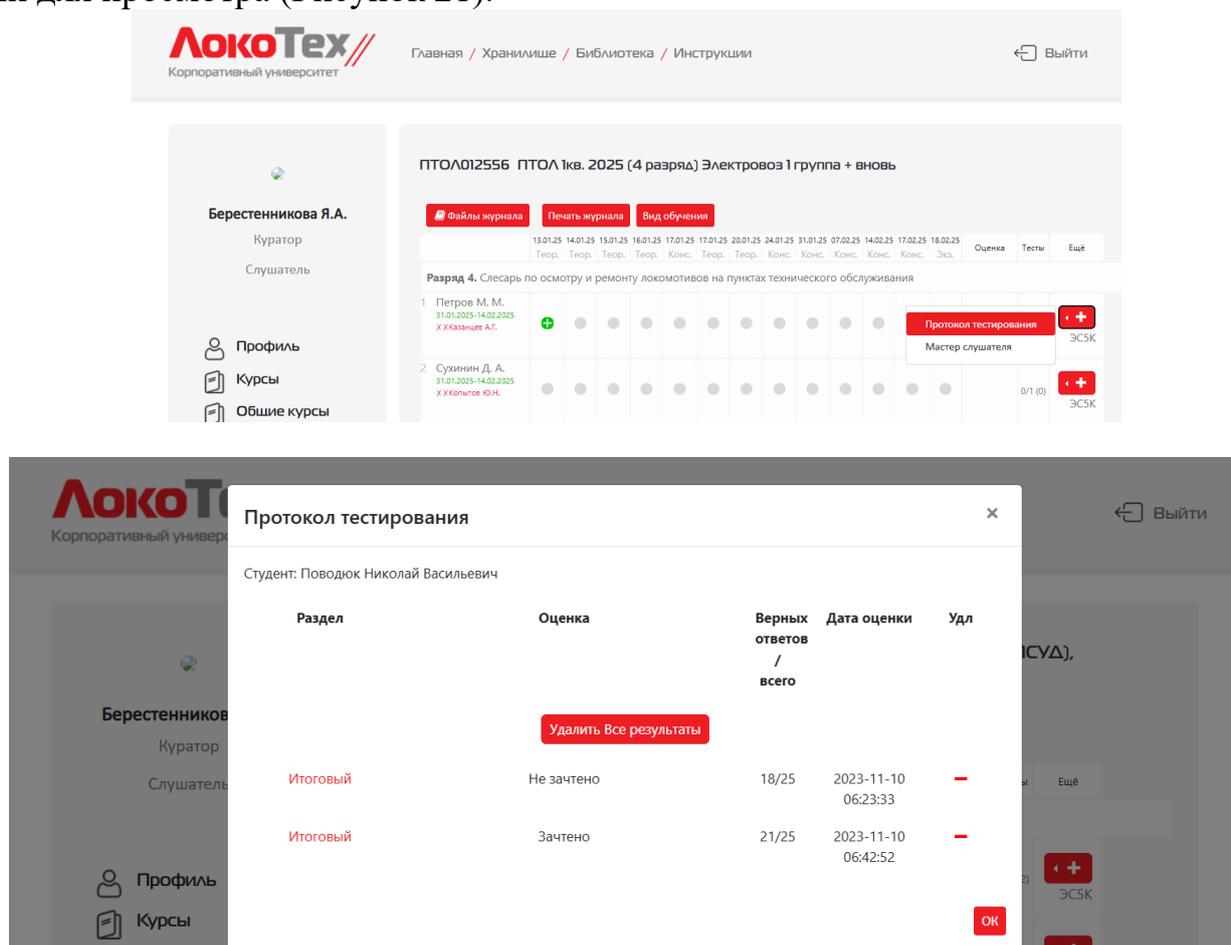


Рисунок 21 – Протокол тестирования

1.6.8. Выбор мастера слушателя

Выбрать мастера слушателя можно после выбора, по нажатию кнопки «+» соответствующего слушателя, в кнопке «Мастер слушателя», и последующем выборе в выпадающем списке мастера в открывшейся панели. Далее необходимо нажать кнопку «Установить» и затем «ОК» (Рисунок 22).

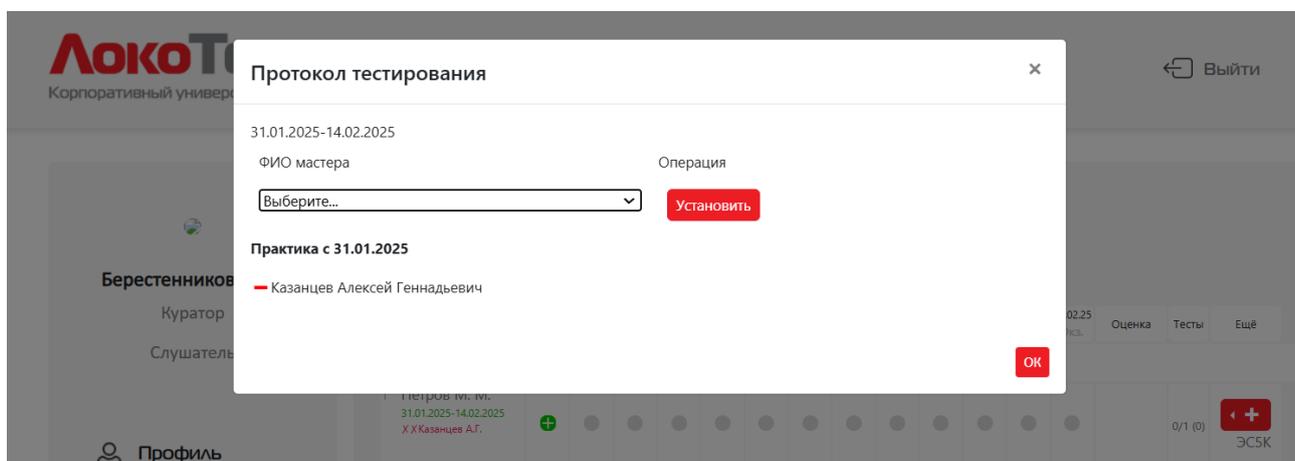


Рисунок 22 – Мастер слушателя

1.7. Вкладка «Должники»

В вкладке «Должники» видны кнопки сортировки по годам и кнопки классификации пересдачи итоговой аттестации (Рисунок 23).

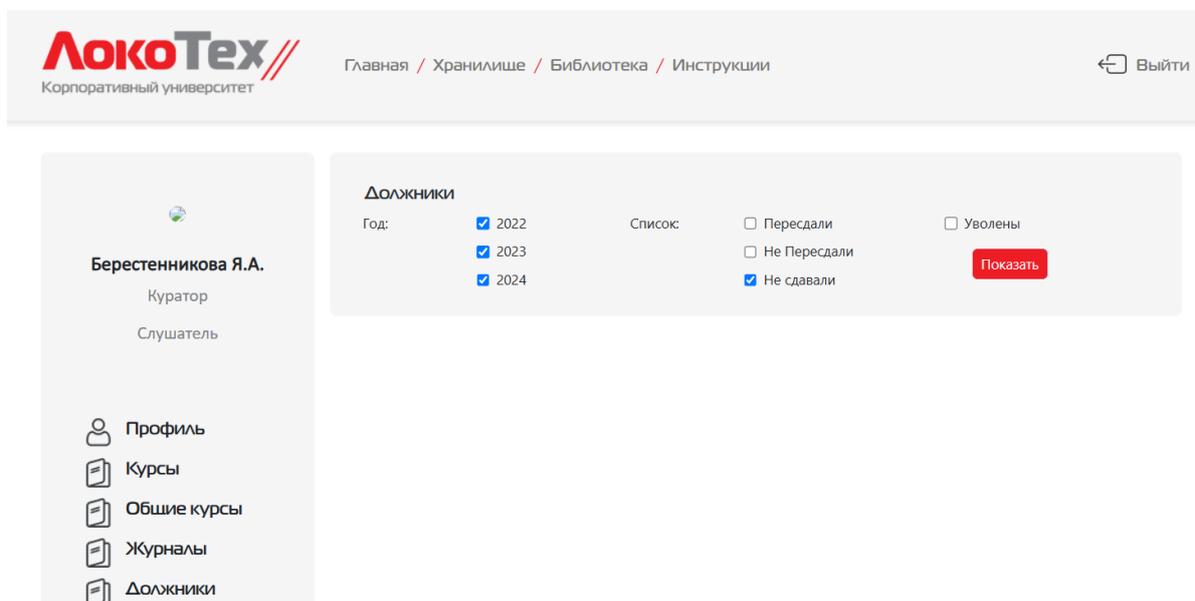


Рисунок 23 – Должники

Чтобы загрузить список должников нужно оставить галочки на год и галочку НЕ СДАВАЛИ (Рисунок 24).

Выбор галочками Пересдали, Не пересдали, Уволенные прикреплен для вашего удобства. Их при выверке должников проставлять *не нужно*.

192	Курандин Михаил Евгеньевич	ООО "ЛТПС"	Конструктивные особенности, правила эксплуатации и ремонта маневрового тепловоза ТЭМ18ДМ	Общее устройство и сервисное обслуживание маневрового тепловоза ТЭМ18ДМ	нз. Не зачтено 06.03.2024	Отказ
193	Егоров Сергей Варфаломеевич	Сибирцево	Слесарь по ремонту подвижного состава Пневматическое оборудование 6-й разряд	☑ Слесарь РПС 4-бр. Пневматическое оборудование. Локомотивы	Неявка 07.03.2024	
194	Назаренко Дмитрий Владимирович	Абакан	Слесарь по ремонту подвижного состава Экипажная часть 4-й разряд ВЛ80 - серия	☑ Слесарь РПС 4-6 р. Экипажное оборудование. Электровоз	нз. Не зачтено 11.03.2024	СВО
195	Гришнев Даниил Владимирович	Нижнеудинское	Слесарь по ремонту подвижного состава Экипажная часть	☑ Слесарь РПС 4-6 р. Экипажное оборудование. Электровоз	Неявка 11.03.2024	Пойдет

Рисунок 24 – Должники список

Каждому должнику нужно проставить отметку о статусе готовности к передаче экзаменов (Рисунок 25).

193	Егоров Сергей Варфаломеевич	Сибирцево	Слесарь по ремонту подвижного состава Пневматическое оборудование 6-й разряд	☑ Слесарь РПС 4-бр. Пневматическое оборудование. Локомотивы	Неявка 07.03.2024	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> Армия <li style="background-color: #007bff; color: white;">Больничный Командировка Отказ Отпуск Пойдет на передачу СВО </div>
194	Назаренко Дмитрий Владимирович	Абакан	Слесарь по ремонту подвижного состава Экипажная часть 4-й разряд ВЛ80 - серия	☑ Слесарь РПС 4-6 р. Экипажное оборудование. Электровоз	нз. Не зачтено 11.03.2024	
195	Гришнев Даниил Владимирович	Нижнеудинское	Слесарь по ремонту подвижного состава Экипажная часть	☑ Слесарь РПС 4-6 р. Экипажное оборудование. Электровоз	Неявка 11.03.2024	Пойдет

Рисунок 25 – Отметки о статусе готовности к передаче

1.8. Вкладка «Дневник мастера»

1.8.1. Просмотр занятий

На вкладке «Дневник мастера» содержится список занятий. Как можно увидеть из пояснения значения цвета элемента списка красный означает, что занятие прошло и не выставлена оценка, желтый означает, что занятие сегодня, серый означает что занятие пройдет позже, зеленый означает, что журнал заполнен файлы дневника и ведомость прикреплены.

Сам элемент списка предоставляет следующую информацию:

- первая фамилия – мастер производственного обучения, проводящий занятия;
 - вторая фамилия – слушатель, который закреплен за мастером ПО;
 - номер группы, программа обучения, разряд находится в скобках;
 - даты практики с какой начинаются занятий и в какую заканчиваются.
- Дневники занятий разделены на «Активные» и «Архив» (Рисунок 26).

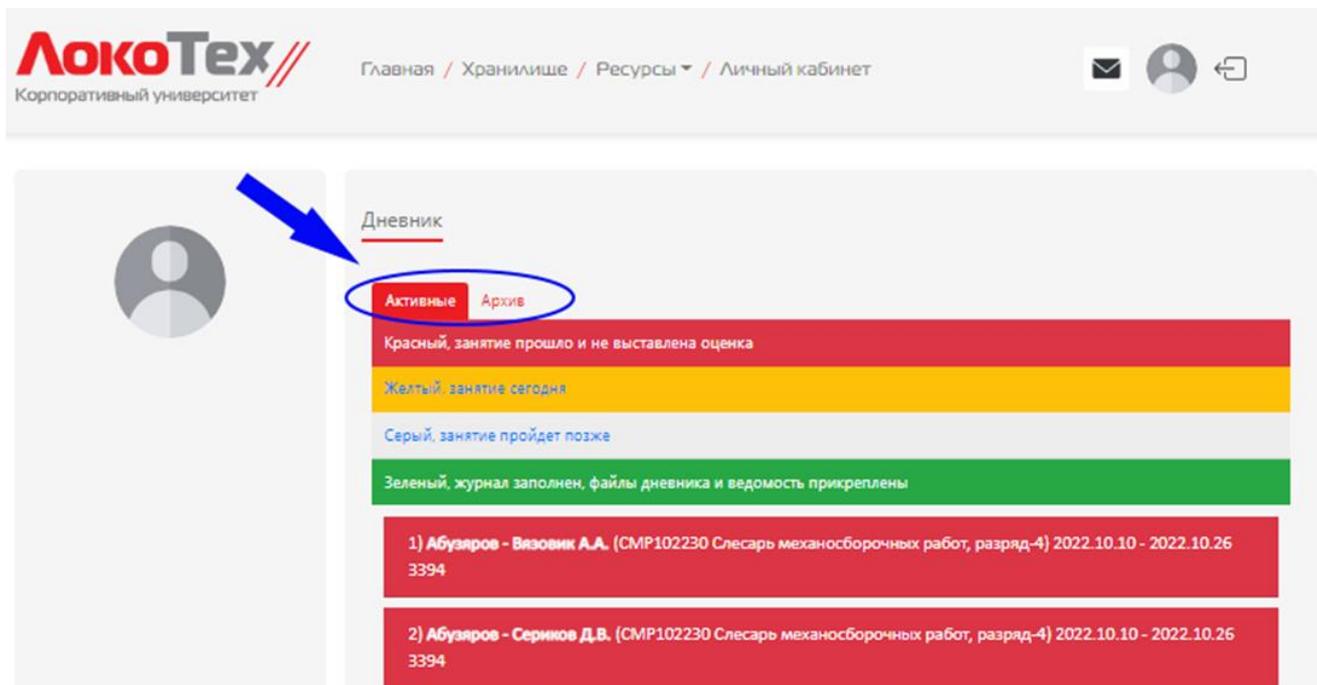


Рисунок 26 – Вкладка «Дневник мастера»

1.8.2. Работа с элементом «занятие»

Каждый элемент содержит в себе список из занятий основных и итоговых с соответствующей темой и датой, для этого необходимо нажать на соответствующее занятие. Также можно сгенерировать дневник или ведомость выбрав соответствующий пункт в выпадающих списках (1, 2) (Рисунок 27).

Темы занятий берутся из справочника ЕТКС в зависимости от специализации и разряда.

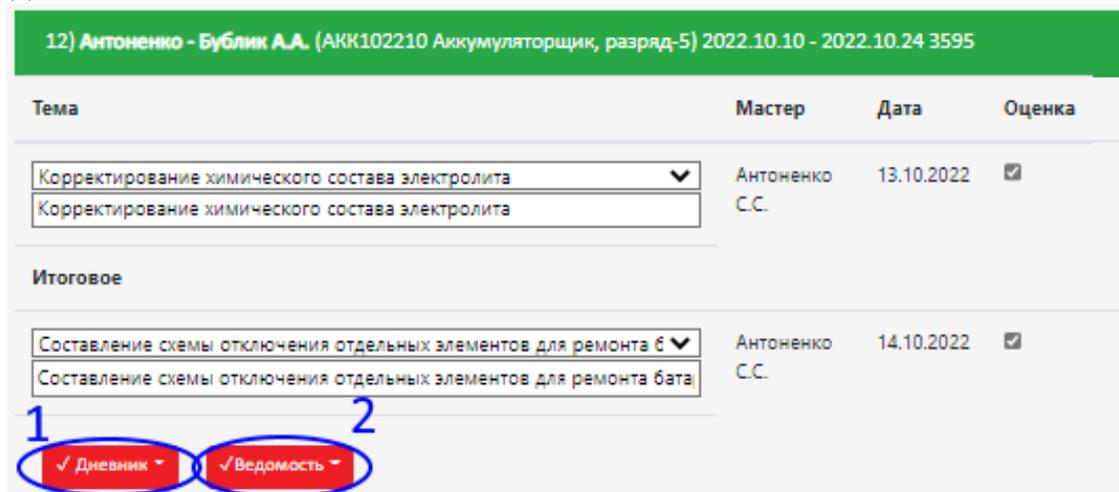


Рисунок 27 – Занятия

Также можно скачать сгенерированные файлы в формате на выбор.

Функционал так же позволяет сменить тему занятия, для этого нужно выбрать соответствующую тему из выпадающего списка.

Для оформления их необходимо скачать, подписать и загрузить обратно.

1.9. Вкладка «Видеочат»

На вкладке «Видеочат» можно просматривать занятия в режиме онлайн видеоконференции из расписания занятий. (Рисунок 28).

Также в ней появляется ссылка на предстоящие экзамены и консультации.

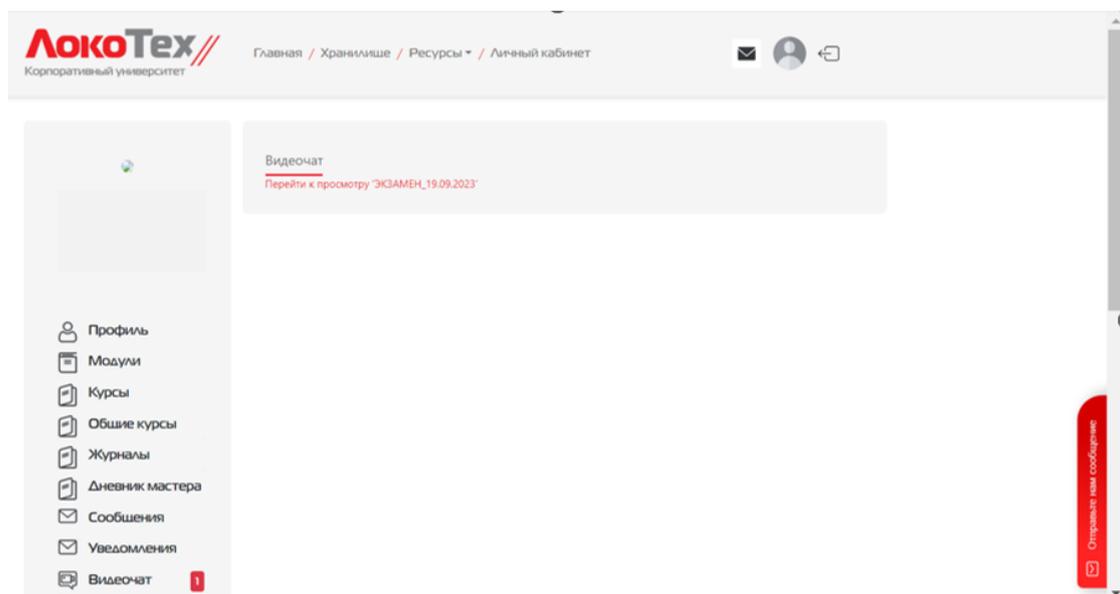


Рисунок 28 – Вкладка «Видеочат»

1.10. Вкладка «Отчеты»

Вкладка «Отчеты» отчетные документы, структурированные в выпадающие списки (Рисунок 29). Отчеты разделены на Активные и Архивные.

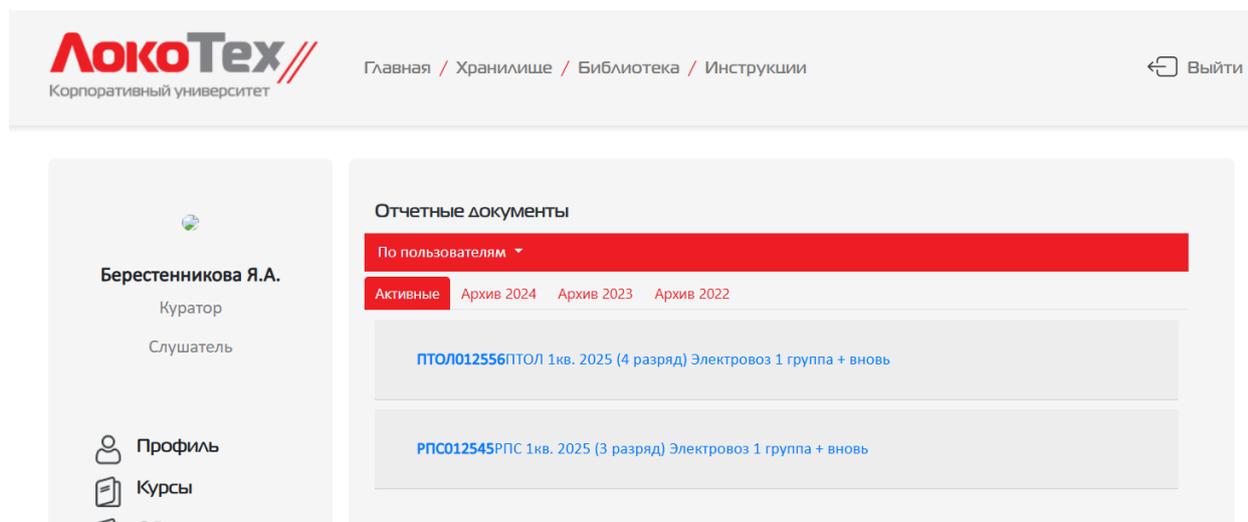


Рисунок 29– Вкладка «Отчеты»

1.10.1. Список отчетов «По пользователям» содержит (Рисунок 30):

- Список пользователей организации;
- Отчет о закреплении мастер-слушатель;

- Статистика по мастерам;
- Ведомость выдачи документов для СДО*;
- Отчет по тестированию по группе;
- Отчет по тестированию по модулю;
- Сводные данные по результатам обучения.

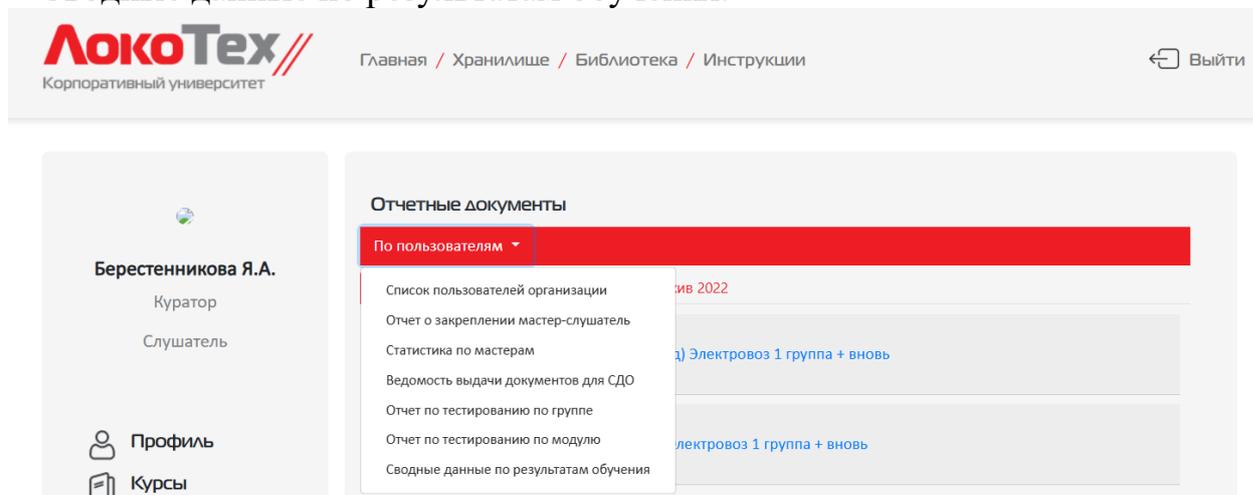


Рисунок 30 – Список отчетов

*Ведомость выдачи документов для СДО обязательна к печати при выдаче оригиналов документов о квалификации

1.10.2. Отчеты по группам

Каждый из элементов списка так же имеет в себе различные документы (после нажатия на соответствующую ссылку (Рисунок 31)).

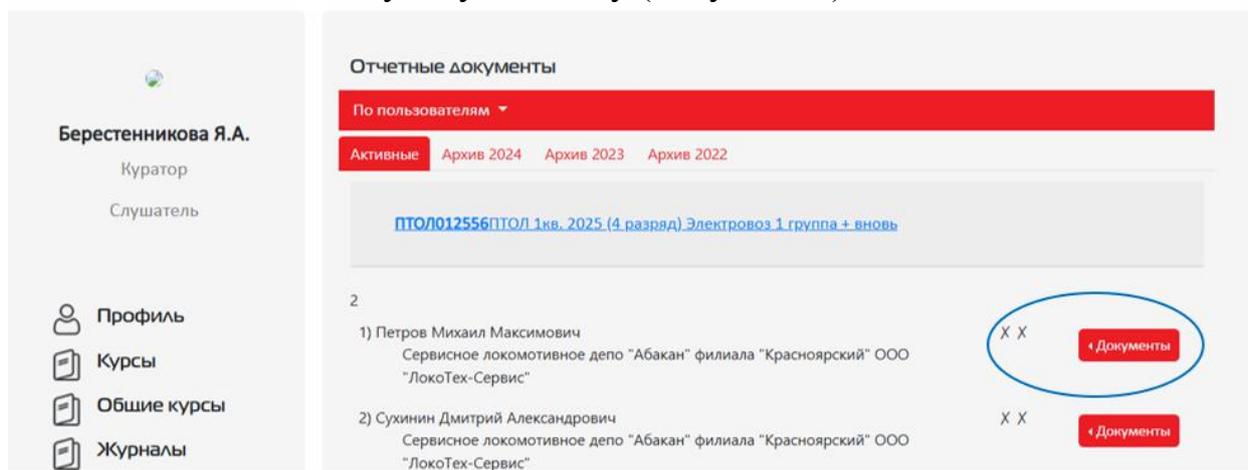


Рисунок 31 – Отдельная группа

ВАЖНО, кнопка «Документы» соответствует каждому участнику группы (их может быть 0 или несколько).

Кнопка «Документы» (Рисунок 32) содержит следующие документы:

- Согласие слушатель;
- Справка об обучении;
- Личная карточка слушателя;
- Дневник по практике;
- Ведомость на практику;

Так же в этом списке можно подгрузить необходимые документы с помощью нажатия на кнопку «Загрузить файл».

Строчки со значком «папка» означает что документ загружен пользователем.

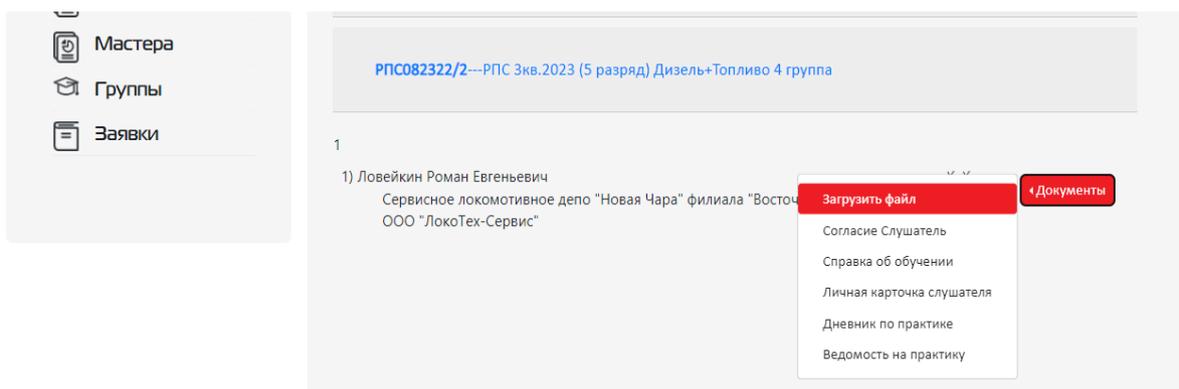


Рисунок 32 – Документы слушателя

Документы загружаются согласно их типа файла. Если загружаете Согласие, то выбираете тип Согласие, если Дневник по практике, то выбираете Дневник по практике и тд. (Рисунок 33).

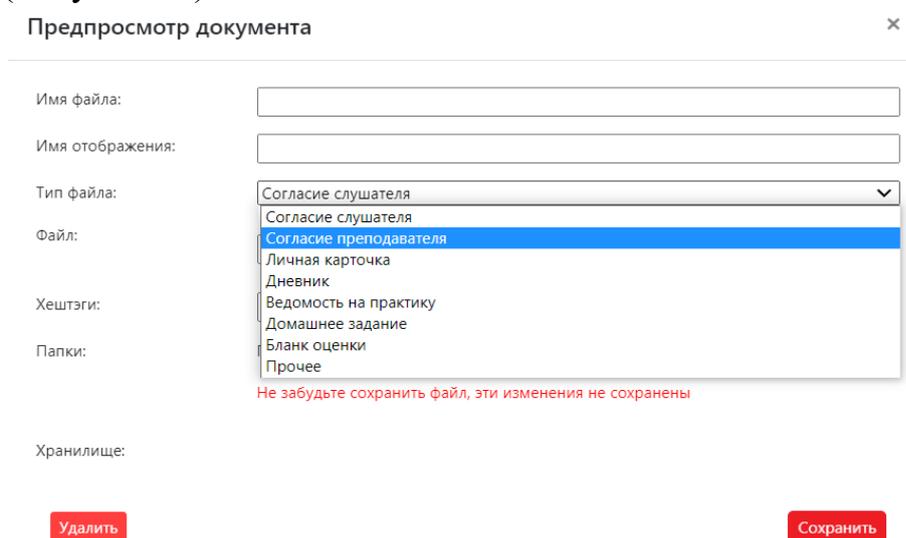


Рисунок 33 – Загрузка документов

На каждого слушателя, успешно завершившего итоговую аттестацию, можно прогрузить документ о квалификации (Рисунок 34, 34.1)

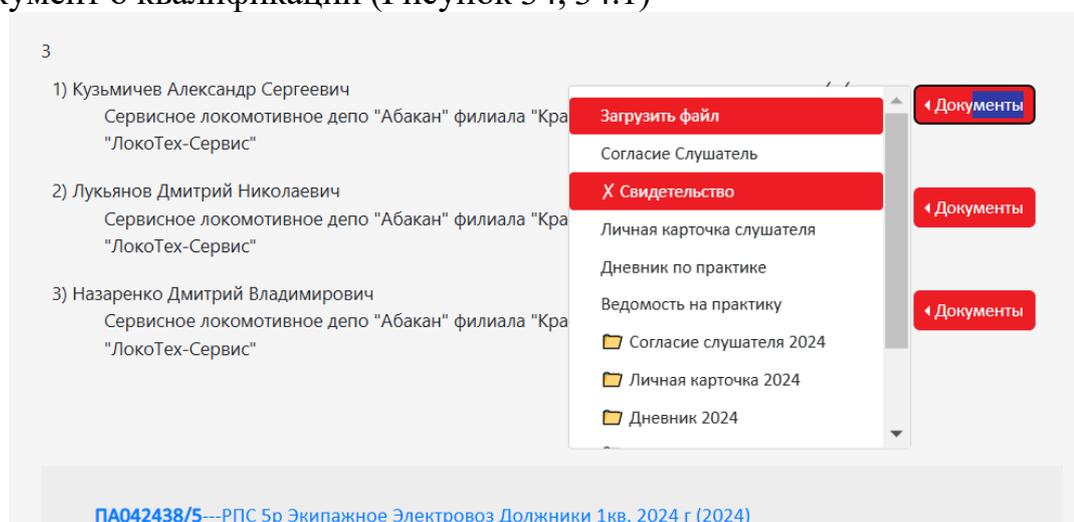


Рисунок 34 – Просмотр свидетельства о квалификации

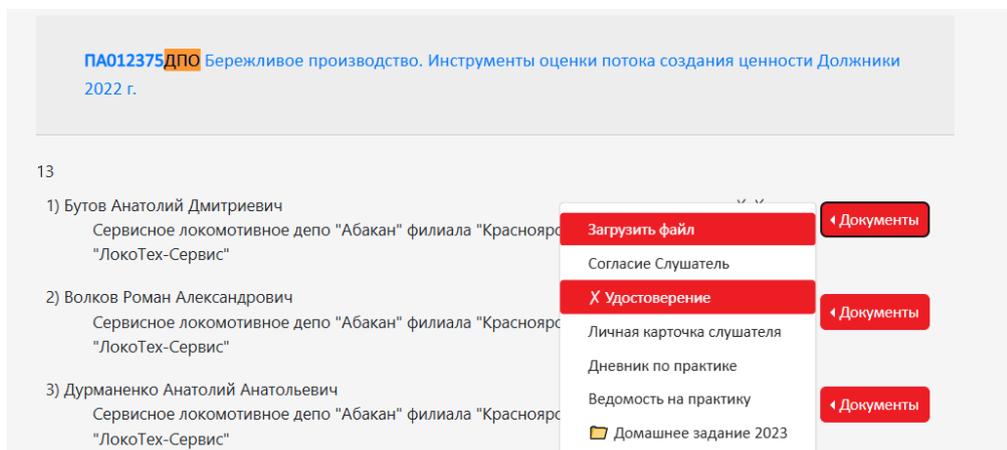


Рисунок 34.1 – Просмотр удостоверения о квалификации

1.11. Вкладка «Мастер»

В вкладку «Мастер» вносятся данные для заключения договора ГПХ с мастерами производственного обучения, для дальнейшей оплаты за проведение практического обучения, а также данные для заключения договора ГПХ с преподавателями (Рисунок 35). Для подписания договора нужно заполнить необходимые данные. После регистрации договора ГПХ специалистом КУ, необходимо скачать Договор ГПХ (вкладка Зарегистрированные ГПХ) для подписания преподавателем или мастером производственного обучения.

В вкладке видны данные по наличию закрепленных слушателей за мастером и наличию заключенного договора ГПХ.

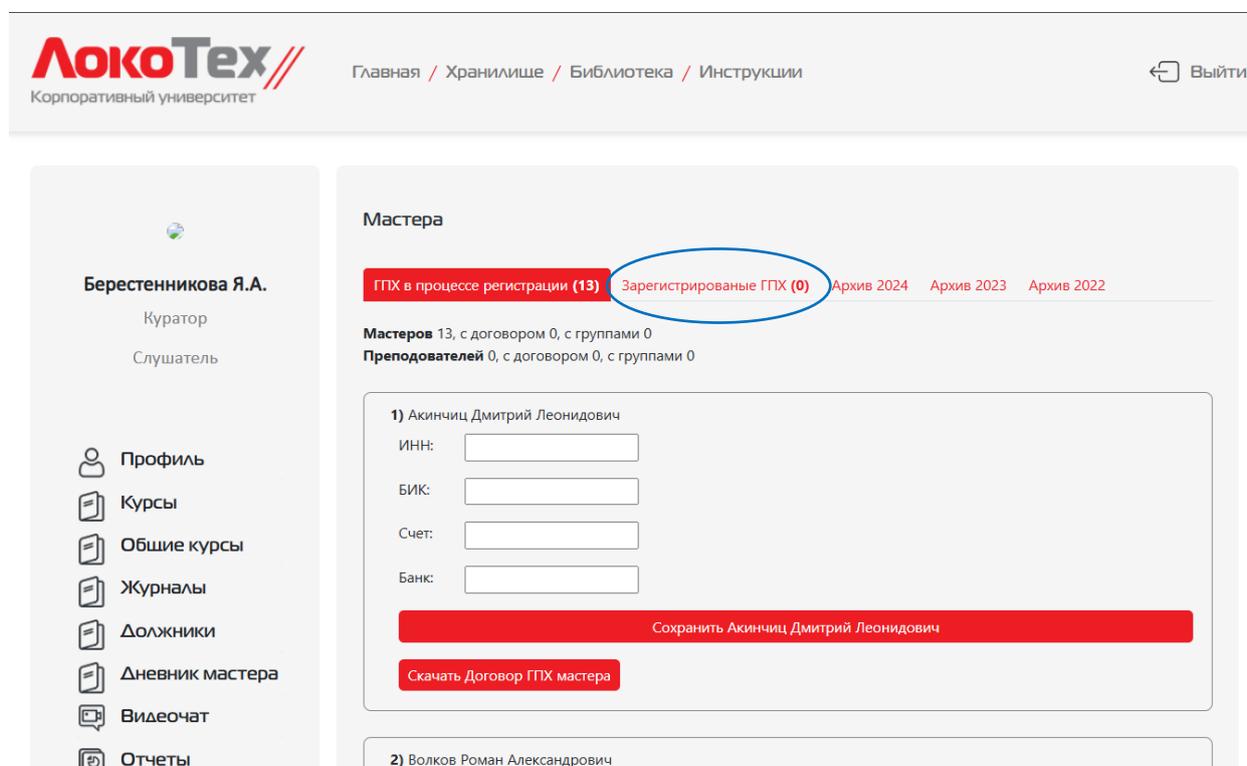


Рисунок 35- Вкладка «Мастер»

1.12. Вкладка «Пользователи»

В вкладке «Пользователи» виден список всех пользователей организации (Рисунок 36).

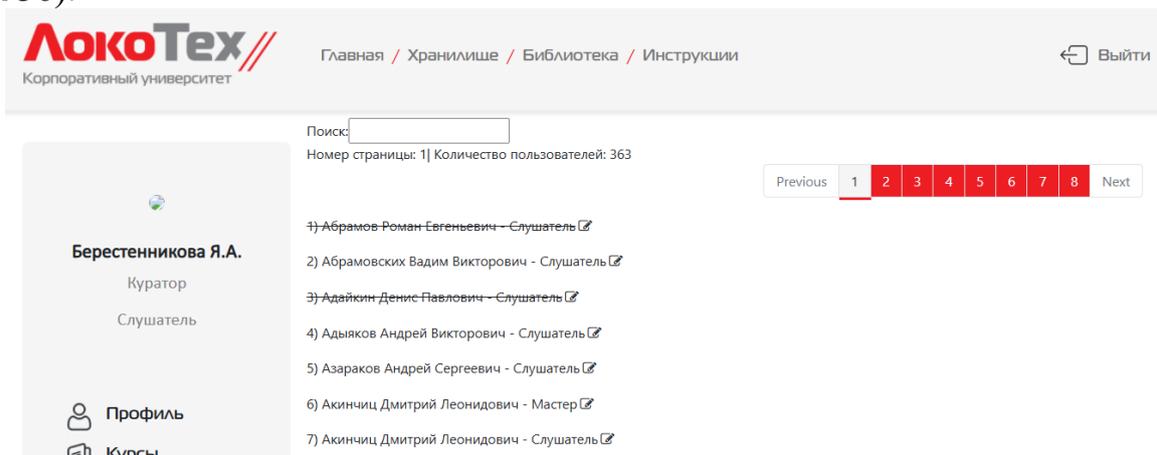


Рисунок 36 – Список пользователей

По каждому пользователю можно посмотреть данные его Логина и Пароля, а также информацию по группам, в которых он обучается/обучался (Рисунок 37).

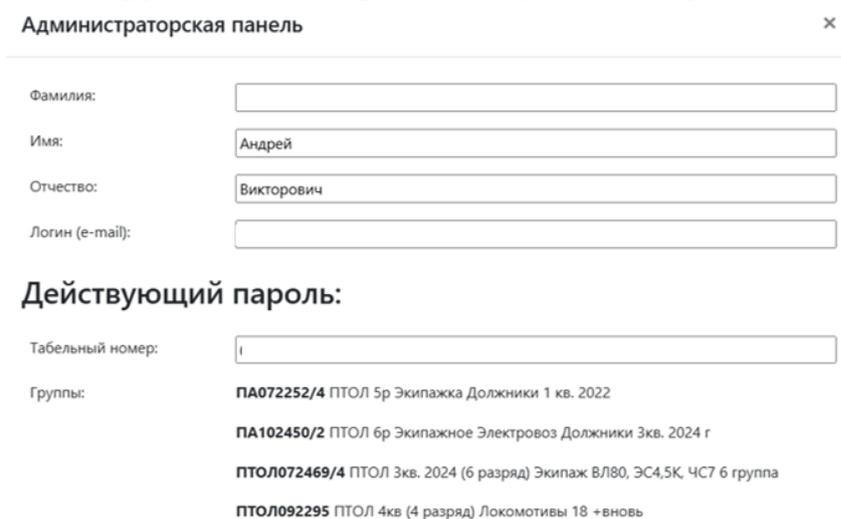


Рисунок 37 – Данные по пользователю

1.13. Вкладка «Договоры»

В вкладке «Договоры» если договор не подгружен приходит напоминание о необходимости заполнения данных (Рисунок 38).

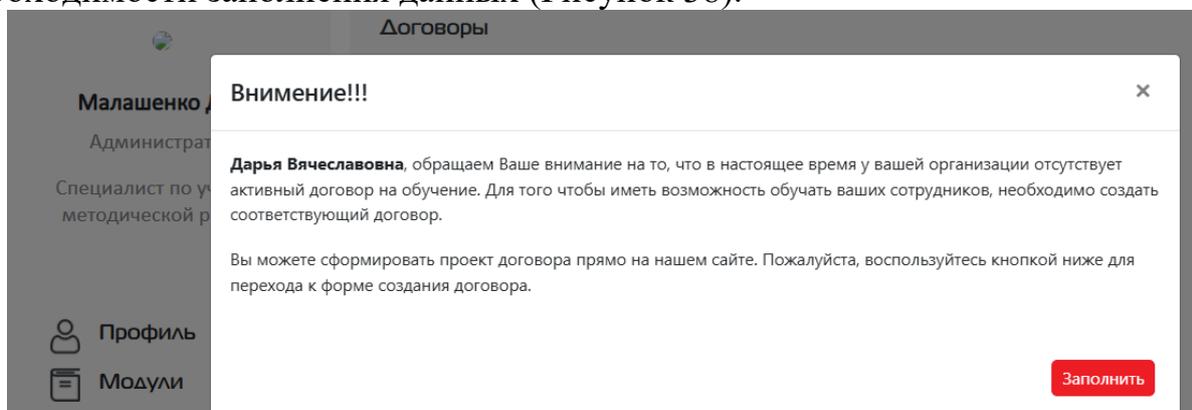


Рисунок 38- Напоминание о договоре

Для заключения Договора нужно заполнить необходимые поля и нажать кнопку сохранить (Рисунок 39). ЗАЯВКА для заключения договора проходит проверку и регистрацию Экономистом КУ. По итогам проверки договор переходит в статус ПРОЕКТ. После согласования договора и подписания сторонами договор переходит в статус ПОДПИСАН.

Договор
✕

Организация:

Статус договора: Тип договора:

Номер договора КУ:

Номер договора Орг:

Сумма:

Дата договора:

Дата окончания:

Заказчик ФИО:

Заказчик должности:

Доверенность номер:

Доверенность Дата:

ФИО представителя Заказчика:

Е-mail представителя Заказчика:

Телефон представителя Заказчика:

Почтовый адрес:

Филиал:

Юр. адрес:

ИНН/КПП:

ОГРН:

Р/сч:

Кор/сч:

Банк:

БИК:

Е-mail:

Телефон:

Выбрать программы для договора

Сохранить

Отменить

Рисунок 39 – Данные для заключения договора

После того как будет подана заявка на договор, заявки будут подтверждены статусом «рука вверх», без этого статуса заявки не обрабатываются (Рисунок 40).

Куратор
Слушатель

- Профиль
- Курсы
- Общие курсы
- Журналы
- Должники
- Дневник мастера
- Видеочат
- Отчеты

Отчетные документы

Экспорт заявок

Создать заявку на одного пользователя

№	СЛД, Завод	Таб. номер	Фамилия Имя Отчество	Серия лок.	Специализация	Разряд	Действия
по							
Группа: Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (Электроаппараты) 5 ЭС5К							
1)	Сервисное локомотивное депо "Абакан" филиала "Красноярский" ООО "ЛокоТех-Сервис"		Сергей Анатольевич Дурманенко Анатольевич	ЭС5К	Электроаппараты	5	<input type="checkbox"/> ИЗМ.
2)	Сервисное локомотивное депо "Абакан" филиала "Красноярский" ООО "ЛокоТех-	00BC-01473	Игорь Алекович Дурманенко Анатольевич	ЭС5К	Электроаппараты	5	<input type="checkbox"/> ИЗМ.

Рисунок 40- Статус заявок

1.14. Вкладка «Программы обучения»

В вкладке «Программы обучения» размещены данные по программам обучения их стоимости, стоимости при отчислении с половиной оплаты и их продолжительности (Рисунок 41).

ЛокоТех // Корпоративный университет

Главная / Хранилище / Библиотека / Инструкции

Выйти

2025 2024 2023 2022

- 1) ПО. Аккумуляторщик **Цена:5950 (только теория 2870)**
 - 2 разряд (72)
 - 3 разряд (72)
 - 4 разряд (72)
 - 5 разряд (72)
- 2) ПО. Бандажник **Цена:5950 (только теория 2660)**
 - 3 разряд (54)
 - 4 разряд (54)
- 3) ПО. Бригадир (освобожденный) предприятий железнодорожного транспорта и метрополитена **Цена:5950 (только теория 3180)**
 - разряд (54)
- 4) ПО. Водитель электро - и автотележки **Цена:5950 (только теория 2660)**
 - 3 разряд (54)
 - 4 разряд (54)

Рисунок 41- Данные по программам обучения

1.15. Вкладка «Заявки»

Вкладка «Заявки» содержит список активных заявок, а также функционал для взаимодействия с этим списком (Рисунок 42).

ЛокоТех // Корпоративный университет

Главная / Хранилище / Библиотека / Инструкции

Выйти

Отчетные документы

Экспорт заявок Создать заявку на одного пользователя

№	СЛД, Завод	Таб. номер	Фамилия Имя Отчество	Серия лок.	Специализация	Разряд	Действия
ПО							
Группа: Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (Электроаппараты) 5 ЭС5К							
1)	Сервисное локомотивное депо "Абакан" филиала "Красноярский" ООО "ЛокоТех-Сервис"		Сергей Анатольевич Дурманенко Анатольевич	ЭС5К	Электроаппараты	5	<input type="checkbox"/> ИЗМ.
2)	Сервисное локомотивное депо "Абакан" филиала "Красноярский" ООО "ЛокоТех-Сервис"	008С-01473	Игорь Алекович Дурманенко Анатольевич	ЭС5К	Электроаппараты	5	<input type="checkbox"/> ИЗМ.

Рисунок 42 – Вкладка «Заявки»

1.15.1. Экспорт заявок

Экспортировать все поданные заявки можно при нажатии на кнопку «Экспорт заявок», в появившемся окне можно увидеть документ доступный для скачивания (см. выше) (Рисунок 43).

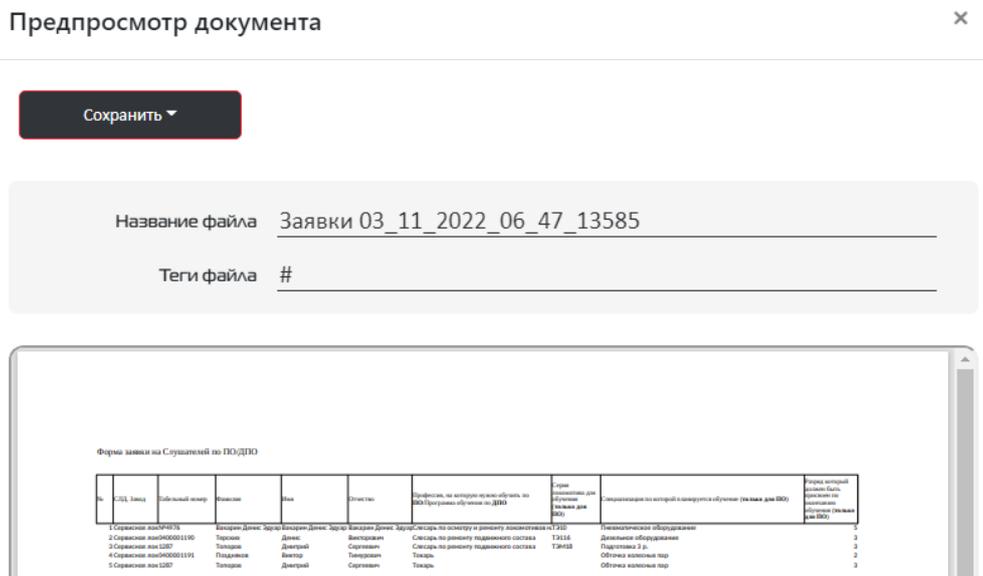


Рисунок 43 – Меню экспорта

1.15.2. Создать заявку на одного пользователя

Создать заявку на одного пользователя можно при нажатии на кнопку «Создать заявку на одного пользователя» (Рисунок 42), в открывшейся форме необходимо записать данные пользователя и нажать кнопку «Сохранить». Если заявка подана ошибочно, ее можно Удалить (Рисунок 44).

Форма заявки

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Табельный номер:

Вид обучения:

Профессия:

Специализация:

Разряд:

Серия локомотива:

Мастер:

Рисунок 44 – Форма создания заявки

*Обязательным условием при подаче заявки является согласованный мастер производственного обучения и поданный на согласование договор на оказание платных образовательных услуг.

**Табельный номер прописывается из 1С со всеми символами (/,+,-,* и т.д) и со всеми прописанными нулями 0000. Если данные заполнены неверно, заявка не будет обработана, и слушатель не попадет в группу (Рисунок 45).

Рисунок 45-Заполнение заявки

1.16. Кнопки общего пользования

На верхней панели управления размещены кнопки для общего пользования (Рисунок 46).

- ✓ Главная;
- ✓ Хранилище;
- ✓ Библиотека;
- ✓ Инструкции.

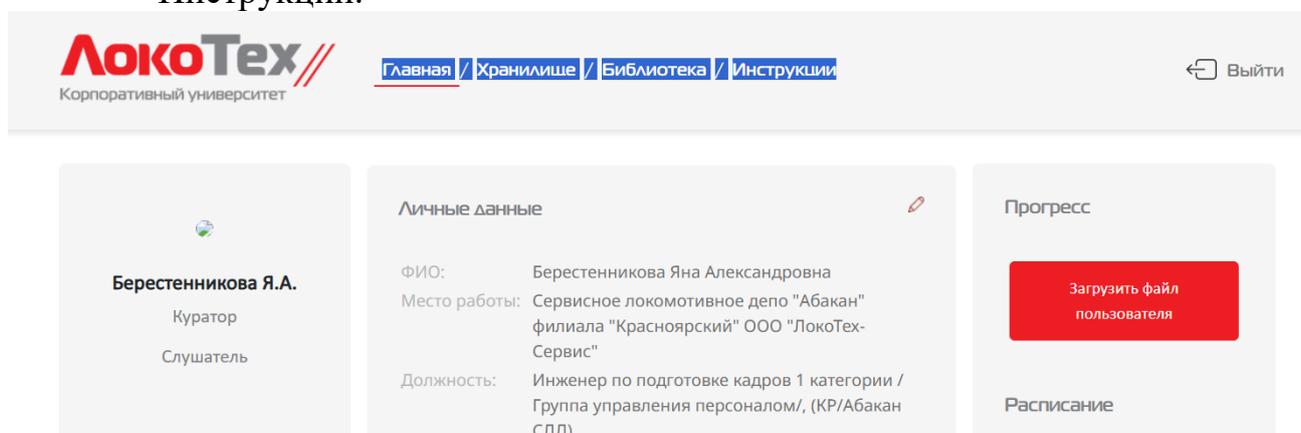


Рисунок 46 – Кнопки общего пользования

1.16.1. В кнопке Хранилище хранится информация с файлами для общего пользования по категориям информации.

В подпапке Общие файлы размещены документы для пользования Кураторов (Рисунок 47).

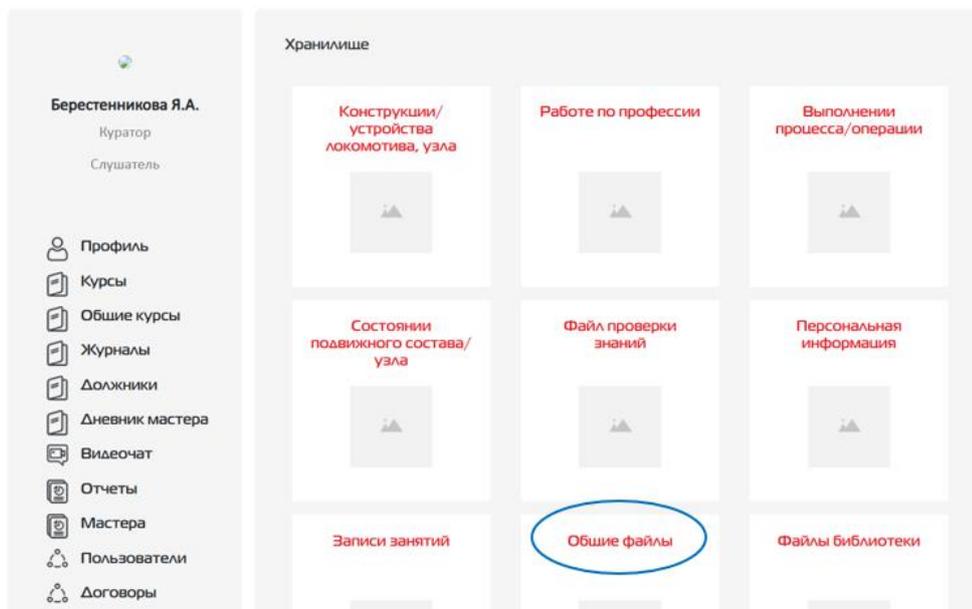


Рисунок 47-Папки хранилища

1.16.2. В кнопке Библиотека размещена информация и методические пособия по каждой серии локомотива (Рисунок 48).

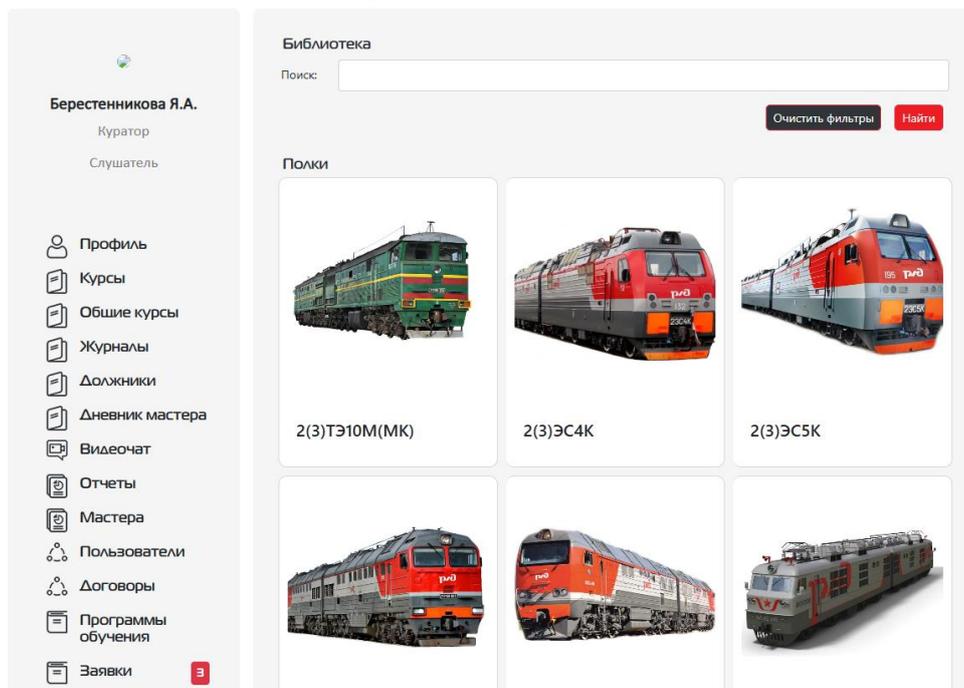


Рисунок 48-Библиотека

1.16.3. В кнопке Инструкции размещены Инструкции по работе в СДО (Рисунок 49).

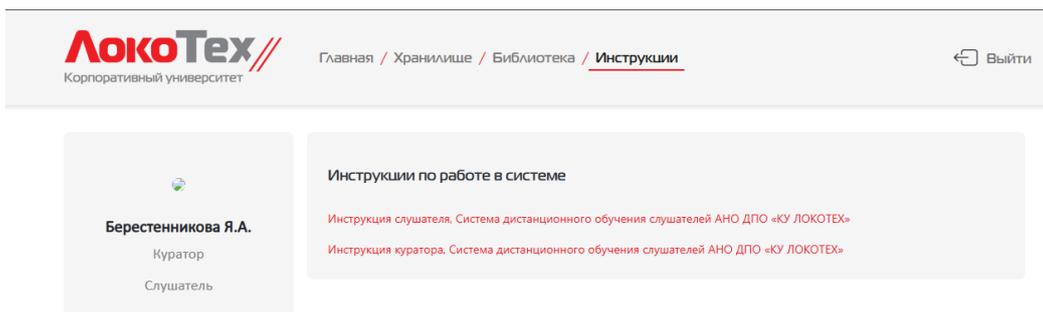


Рисунок 49 – Инструкции СДО